

KONINKLIJKE NEDERLANDSE VOETBALBOND
AMATEURVOETBAL



Handboek scheidsrechterszaken veldvoetbal

seizoen 2014/'15

Inhoudsopgave

1. Contactgegevens afdeling Scheidsrechterszaken amateurvoetbal	4
2. Algemeen.....	5
2.1. Lidmaatschap KNVB	5
2.2. Tot welk district behoort een official?	5
2.3. Aanstellingen wedstrijdofficials.....	5
2.4. Eerstejaars scheidsrechters	6
2.5. Assistent-scheidsrechters.....	6
2.6. Het talentetraject (assistent-)scheidsrechters	6
2.7. Overplaatsing officials van zaterdag naar zondag en omgekeerd	7
2.8. Het functioneren als scheidsrechter op zaterdag en zondag	7
2.9. Terugkeer van (assistent-)scheidsrechters	7
2.10. Vervangingsregeling.....	8
2.10.1. Scheidsrechters topklasse.....	8
2.10.2. Assistent-scheidsrechters topklasse	8
2.10.3. Scheidsrechters hoofdklasse.....	8
2.10.4. Assistent-scheidsrechters hoofdklasse	8
2.11. Regeling oefenwedstrijden en toernooien	9
2.12. Disciplinaire overtredingen	10
2.13. Declaraties.....	11
3. Opleidingen en themabijeenkomsten	13
3.1. Opleidingen.....	13
3.1.1. SO-I	13
3.1.2. SO-II	13
3.2. Themabijeenkomsten	13
4. Beoordelingen.....	16
4.1. Proces Kwaliteitsbewaking en Bezwarencommissie.....	17
4.1.1. Kwaliteitsbewaking	17
4.1.2. Bezwaarschriften	18
4.1.3. Beroepschriften	19
4.1.4. Verkorte procedure	20
5. Promotie en degradatie	21
5.1. Algemene bepalingen.....	21
5.2. Dispensatieregeling	21
5.3. Voorwaarden landelijke lijst (assistent-)scheidsrechters.....	22
5.4. Het aantal promoverende (assistent-)scheidsrechters.....	22
5.5. Startgroep assistent-scheidsrechters	22
6. Rond wedstrijden.....	23
6.1. Meenemen gasten in de bestuurskamer	23
6.2. Bezoek bestuurskamer	23

6.3. Coaches en rapporteurs	23
6.4. Digitaal Wedstrijd Formulier	24
6.5. Onweer	24
6.6. Pupil van de week	25
6.7. Vrije toegang bij wedstrijden.....	25
6.8. Spelerspas.....	25
7. Tuchtzaken	26
7.1. Strafrapporten.....	26
7.2. Noodnummer KNVB	26
7.3. Herziening strafcodes.....	26
7.4. Informeren van tuchtrechtelijke beslissingen aan leden van verenigingen.....	28
8. Kleding en materialen	30
8.1. Kledingvoorschrift rondom wedstrijden	30
8.2. Kledingvoorschrift wedstrijden.....	30
8.3. Kledingadvies topklasse	30
8.4. Elektronische vlaggen (piepvlaggen).....	30
9. Mediabeleid	31
9.1. Algemeen.....	31
10. Technische richtlijnen	32
11. Spelregelwijzigingen seizoen 2014/'15	37
12. Fysiek	40
12.1. Verzekeringen	40
12.2. Behandeling blessures	40
13. Tot slot.....	41
Bijlagen	42
Bijlage 1 - Speeldagenkalenders 2014/'15.....	43
Bijlage 2 - Competenties (assistent-)scheidsrechters	47
Bijlage 3 - Uitleg puntensysteem	49
Bijlage 4 - Technische richtlijnen samenwerking.....	52
Bijlage 5 – uitleg FIFA fitness test	66
Bijlage 6 – AFKORTINGEN	69

1. CONTACTGEGEVENS AFDELING SCHEIDSRECHTERSZAKEN AMATEURVOETBAL

Management

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoonnr.
Hans Schelling	Manager competitie	hans.schelling@knvb.nl	0343-499385

Beleid

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoonnr.
Sebastiaan Kleijburg	beleidsmedewerker arbitrage	sebastiaan.kleijburg@knvb.nl	0343-499582

Secretariaat

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoonnr.
Tanja Bolderman	management assistente	Tanja.bolderman@knvb.nl	0343-499204
Janet van Ginneken	management assistente	Janet.vanginneken@knvb.nl	0343-499244

Districten

Medewerker organisatie arbitrage	Adres	E-mailadres	Telefoonnr.
Richard Jacobs	Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist Postbus 515 3700 AM Zeist	av-scheidsrechterszaken@knvb.nl	0343-499130
Wim Kamps	Abe Lenstra Boulevard 4 8448 JB Heerenveen Postbus 675 8440 AR Heerenveen	noord-scheidsrechterszaken@knvb.nl	0513-618926
Arnold Spin	Keulenstraat 11 7418 ET Deventer Postbus 618 7400 AP Deventer	oost-scheidsrechterszaken@knvb.nl	0570-664202
Marco Ritmeester	Overschiestraat 194 1062 XK Amsterdam Postbus 9202 1006 AE Amsterdam	west1-scheidsrechterszaken@knvb.nl	020-4879163
Jurjen Nienhuis	Leningradplaats 13-15 3066 SG Rotterdam Postbus 8200 3066 SG Rotterdam	west2-scheidsrechterszaken@knvb.nl	010-2862119
Hans Quaars	Takkebijsters 3 4817 BL Breda Postbus 5504 4801 DE Breda	zuid1-scheidsrechterszaken@knvb.nl	076-5728313
Ludy Schoenmakers	Susterderweg 31 6118 CP Nieuwstadt Postbus 100 6118 ZJ Nieuwstadt	zuid2-scheidsrechterszaken@knvb.nl	046-4819424

2. ALGEMEEN

2.1. Lidmaatschap KNVB

Iedereen die een functie bekleedt binnen een vereniging en/of de KNVB dient lid te zijn van de KNVB. Aan dit lidmaatschap is een contributiebedrag verbonden, waarin ook een gedeelte aan verzekeringspremie is opgenomen. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld. Indien men bij een veld- of zaalvoetbalvereniging als lid geregistreerd staat, dan betaalt men dit contributiebedrag via deze vereniging.

2.2. Tot welk district behoort een official?

De woonplaats van de official is bepalend voor het district waartoe hij¹ behoort. In zeer bijzondere gevallen is dispensatie mogelijk. Dit verzoek dient ter beoordeling te worden voorgelegd aan het districtscollege.

Bij verhuizing naar een ander district blijft de official functioneren op het niveau waarop hij functioneerde in het district waar hij vandaan kwam, ook al wordt daarmee de groepsgrootte overschreden.

Als een official promoveert naar het hoogste niveau dan komt hij voor deze functie te vallen onder landelijk. Voor eventuele overige functies blijft het district verantwoordelijk. Bij degradatie van landelijk wordt de (assistent-)scheidsrechter weer teruggeplaatst naar het district.

2.3. Aanstellingen wedstrijdofficials

Er zijn drie scheidsrechterspiramides, te weten een senioren-, jeugd- en assistent-scheidsrechterspiramide. Binnen deze piramides zijn groepen geformeerd met een specifiek wedstrijdpakket.

Een scheidsrechter² komt in aanmerking voor het leiden van een wedstrijd, die behoort bij het wedstrijdpakket van zijn groep. De KNVB heeft de mogelijkheid om een scheidsrechter boven of onder het wedstrijdpakket aan te stellen als prestaties daar aanleiding voor geven.

De groepssamenstellingen en wedstrijdpakketten staan op de districtswebsite of de districtsspecifieke bijlage 7.

Aanstellingen

In bijlage 1 staat de speeldagenkalender voor de A-categorie en de jeugdcompetities voor komend seizoen.

De aanstellingen van wedstrijdofficials worden verricht door de afdeling scheidsrechterszaken van het districtskantoor. Je kunt de aanstellingen vinden in jouw eigen [Official Portaal](#) (OP).

Inloggen kan via jouw gebruikersnaam (het relatienummer) en jouw wachtwoord. Zie je jezelf niet aangesteld staan en heb je je **niet** afgemeld, dan sta je automatisch op de reservelijst. Dit betekent dat je nog een aanstelling kunt ontvangen! Ook tijdens het weekend door de weekenddienst.

Geadviseerd wordt om vrijdagavond altijd nog even de aanstelling te controleren. Op vrijdag na 17.00 uur worden hier voor het weekendprogramma geen wijzigingen meer doorgevoerd.

Bij het vaststellen van inhaalwedstrijden worden de aanstellingen via de computer opnieuw verricht. Dit betekent dat je niet automatisch je oude aanstelling terugkrijgt.

Verhinderingen

Wanneer je op een bepaalde dag niet actief kan zijn op het veld, kun je hiervoor een verhinderingsdatum opgeven in het OP. Op die datum word je vervolgens niet ingepland. Bij het doorgeven van verhinderingen zijn de volgende zaken van belang:

- Tot 6 weken voorafgaand aan de wedstrijd kun je zelf een verhindering opgeven via het OP. Daarna kun je een verhindering telefonisch of per mail doorgeven aan het district;
- Let er bij het doorgeven van je beschikbaarheid op dat je op de wedstrijddag voldoende uren beschikbaar bent. Je huidige beschikbaarheid is gebaseerd op je wedstrijdpakket

¹ Waar hij wordt genoemd wordt ook zij bedoeld.

² Waar scheidsrechter staat wordt ook assistent-scheidsrechter bedoeld.

van de groep waarin actief bent. Het kan zijn dat er anders niet voldoende wedstrijden in je wedstrijdpakket zijn waar je kunt fluiten. Bijvoorbeeld: je kunt tot 12.00 uur fluiten, terwijl alle wedstrijden in je wedstrijdpakket om 14.30 uur aanvangen.

Met deze werkwijze is het daarnaast mogelijk om zelf verhinderingen voor specifieke teams en verenigingen op te geven, waar je niet als official in actie wilt/kunt zijn.

Hoe het proces precies werkt, lees je in [deze](#) handleiding.

Afmelden wedstrijd of binnen 6 weken voor het weekend

Een scheidsrechter meldt zich af bij het districtskantoor waartoe hij behoort. Het districtskantoor draagt zorg voor vervanging van de scheidsrechter. Voor specifieke afspraken verwijzen wij je naar de desbetreffende districtssite of de districtsspecifieke bijlage 7.

Indien een afzegging tijdig is aangegeven ontvang je deze wijziging per e-mail. Heb je de wijziging vrijdag voor het weekend nog niet ontvangen en zie je de wedstrijd nog in het OP staan, neem dan op vrijdagmorgen voor **12.00 uur** contact op met het districtskantoor.

2.4. Eerstejaars scheidsrechters

Een beginnende scheidsrechter wordt ingedeeld in de startgroep. De scheidsrechter wordt in principe voor een periode van zes maanden gevolgd, om zodoende een goed oordeel over de capaciteiten te verkrijgen. De startende scheidsrechters worden in principe gevolgd door minimaal drie verschillende praktijkbegeleiders, waarbij het beoordelingsformulier 'scheidsrechters in startgroep' wordt gebruikt. Het is de praktijkbegeleider toegestaan om voor en na de wedstrijd contact te hebben met de scheidsrechter. Iedere praktijkbegeleider geeft aan de hand van het formulier aan of de scheidsrechter de capaciteit heeft om hoger dan groep AV-5 of AV-J4 in te stromen. Vervolgens wordt de scheidsrechter geplaatst op niveau (respectievelijk AV-5 t/m AV-3 of AV-J4 t/m AV-J2). Het districtscollege deelt de scheidsrechter na deze zes maanden in.

2.5. Assistent-scheidsrechters

De assistent-scheidsrechters worden ingedeeld in de groep AV-A1. Verzoeken om op deze lijst geplaatst te worden kunnen uitsluitend in behandeling worden genomen indien de kandidaat in het bezit is van een BOS-veld diploma en indien de kandidaat de module assistent-scheidsrechter heeft gevolgd.

Alvorens tot plaatsing op de lijst over te gaan, is een proefperiode (startgroep AV-A2) van zes maanden van kracht waarin de geschiktheid wordt getoetst. Aangezien het aantal wedstrijden waarbij vaste assistent-scheidsrechters kunnen worden ingezet beperkt is, is de plaatsing in deze aparte groep afhankelijk van het aantal reeds fungerende assistent-scheidsrechters in het district.

Handhaving op de lijst van assistent-scheidsrechters is mede afhankelijk van geleverde prestaties. De beoordeling komt tot stand door minimaal vier rapporten over het functioneren als assistent-scheidsrechter. Wanneer de groepsgrootte te ruim is voor het aantal te bezetten wedstrijden of er assistent-scheidsrechters zijn die niet aan de kwaliteitseisen van de KNVB voldoen, kan besloten worden om een assistent-scheidsrechter af te voeren van de lijst. Op basis van geleverde prestaties kan aan het eind van het seizoen promotie plaatsvinden naar de landelijke lijst assistent-scheidsrechters.

2.6. Het talenttraject (assistent-)scheidsrechters

Het talenttraject bestaat uit twee trajecten: betaald voetbal (verder afgekort als TT-BV) en amateurvoetbal (verder afgekort als TT-AV). Het doel is om scheidsrechters sneller naar hun top te laten groeien.

Scheidsrechters die deelnemen aan het TT-BV kunnen in aanmerking komen voor promotie naar de Masterclass. De criteria om te kunnen promoveren naar de Masterclass zijn: minimaal een seizoen actief in de Topklasse en voldoen aan de FIFA-conditietest en spelregeltoets.

Bovendien spelen de persoonlijkheid van een scheidsrechter, aantoonbare progressie, (re)presentatie en het perspectief een belangrijke rol.

Voor deelnemers aan het TT-BV is er een opleidingsprogramma dat onder andere bestaat uit diverse scholingsbijeenkomsten bij de KNVB te Zeist, uitgebreide coaching, regelmatige voortgangsgesprekken en het opdoen van ervaring in het betaald voetbal als 4^e official in de Jupiler League.

Scheidsrechters die deelnemen aan het TT-AV worden in hun eigen district extra begeleid en gevolgd. Scheidsrechters uit het TT-AV kunnen uiteindelijk worden geplaatst in het TT-BV, mits zij voldoen aan de gestelde criteria. Naast een minimale groepsindeling in AV-1 spelen ook hier de persoonlijkheid van een scheidsrechter, aantoonbare progressie, (re)presentatie en het perspectief een belangrijke rol.

2.7. Overplaatsing officials van zaterdag naar zondag en omgekeerd

Jaarlijkse verzoeken

Een verzoek om overplaatsing van het zaterdag- naar het zondagvoetbal en omgekeerd kan je schriftelijk met redenen omkleed naar de afdeling scheidsrechterszaken van het district sturen. Het verzoek moet voor 1 mei zijn ingediend.

Tussentijdse verzoeken

Tussentijdse overplaatsing van het zaterdag- naar het zondagvoetbal en omgekeerd is alleen in zeer bijzondere gevallen mogelijk. Indien twee districten betrokken zijn bij een tussentijdse overplaatsing, wordt overleg gevoerd tussen de betrokken districten.

Consequenties bij overplaatsing

Bij een overplaatsing zijn er ten aanzien van de groepsindeling geen consequenties aan de orde. Dit houdt in dat een scheidsrechter op hetzelfde niveau blijft ingedeeld, tenzij zijn prestaties in het lopende seizoen aanleiding geven tot degradatie/promotie.

2.8. Het functioneren als scheidsrechter op zaterdag en zondag

Scheidsrechters zijn vrij om op zaterdag en zondag op ieder niveau te fluiten. Beoordelingen en de promotie-/degradatieregeling zijn uitgangspunten voor op welk niveau de scheidsrechter op beide dagen actief is. De prestaties van de zaterdag worden niet meegenomen in de beoordeling van de zondag (en vice versa).

2.9. Terugkeer van (assistent-)scheidsrechters

Terugkeer na beëindigen loopbaan/door medische redenen

Elke terugkeer is ter beoordeling aan het bestuur amateurvoetbal (landelijke lijst) c.q. het districtscollege (op districtsniveau).

Terugkeer vanuit betaald voetbal naar het amateurvoetbal als scheidsrechter

Een scheidsrechter die terugkeert uit het betaalde voetbal naar het amateurvoetbal wordt geplaatst in groep AV-LL of AV-1 van het amateurvoetbal. Plaatsing geschiedt eventueel boven de groeps grootte. Het bestuur amateurvoetbal (landelijke lijst) c.q. het districtscollege (op districtsniveau) neemt het uiteindelijke besluit.

Terugkeer vanuit betaald voetbal naar het amateurvoetbal als assistent-scheidsrechter

Een assistent-scheidsrechter betaald voetbal die als assistent-scheidsrechter terugkeert naar het amateurvoetbal wordt ingedeeld in de groep AV-AL of AV-A1 van de piramide assistent-scheidsrechters. Plaatsing geschiedt eventueel boven de groeps grootte. Het bestuur amateurvoetbal (landelijke lijst) c.q. het districtscollege (op districtsniveau) neemt het uiteindelijke besluit.

Een assistent-scheidsrechter betaald voetbal die als scheidsrechter terugkeert naar het amateurvoetbal wordt door het bestuur amateurvoetbal (landelijke lijst) c.q. het districtscollege (op districtsniveau) ingedeeld. Betaald voetbal kan daarin adviseren.

2.10. Vervangingsregeling

2.10.1. Scheidsrechters topklasse

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de topklasse leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen, kan worden vervangen -in onderstaande volgorde- door:

1. de 4^e official
2. een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau AV-LL of AV-1 (in die volgorde).
3. een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau AV-2.
4. de assistent-scheidsrechter, indien deze maximaal twee seizoenen geleden wedstrijden uit de hoofd-, 1e en/of 2e klasse heeft gefloten.

2.10.2. Assistent-scheidsrechters topklasse

Een assistent-scheidsrechter die een wedstrijd in de topklasse leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen, kan worden vervangen -in onderstaande volgorde- door:

1. de 4^e official
2. een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare assistent-scheidsrechter van niveau AV-ALL, AV-A1 of AV-A2 (in die volgorde van niveau).
3. een uit het publiek beschikbare KNVB-scheidsrechter waarbij de hoogste scheidsrechtersgroep de voorkeur heeft.
4. een uit het publiek beschikbaar KNVB lid. Deze persoon is minimaal 16 jaar oud.

2.10.3. Scheidsrechters hoofdklasse

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de hoofdklasse leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen, kan worden vervangen -in onderstaande volgorde- door:

1. een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau AV-LL of AV-1.
2. een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau AV-2 of AV-3
3. de assistent-scheidsrechter, indien deze maximaal twee seizoenen geleden wedstrijden uit de hoofd-, 1e en/of 2e klasse heeft gefloten.

2.10.4. Assistent-scheidsrechters hoofdklasse

Een assistent-scheidsrechter die een wedstrijd in de hoofdklasse leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen, kan worden vervangen -in onderstaande volgorde- door:

1. een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare assistent-scheidsrechter van niveau AV-ALL, AV-A1 of AV-A2 (in die volgorde van niveau).
2. een uit het publiek beschikbare KNVB scheidsrechter waarbij de hoogste scheidsrechtersgroep de voorkeur heeft.
3. een uit het publiek beschikbaar KNVB lid. Deze persoon is minimaal 16 jaar oud.

Voorwaarde van de vervanger is dat deze persoon geen lid is van één van beide clubs, tenzij beide clubs hier geen bezwaar tegen hebben.

De scheidsrechter of assistent-scheidsrechter van de landelijke lijst dient bij het uitvallen van een scheidsrechter eerst de landelijke weekenddienst in te lichten. De overige scheidsrechters of assistent-scheidsrechters dienen bij het uitvallen van een scheidsrechter eerst de weekenddienst van het eigen district in te lichten.

De vervangende (assistent-)scheidsrechter mag geen functieontzegging hebben.

Indien aan één van bovenstaande voorwaarden niet kan worden voldaan, wordt de wedstrijd definitief gestaakt.

2.11. Regeling oefenwedstrijden en toernooien

Amateurvoetbal - amateurvoetbal

Verenigingen zorgen gedurende het gehele seizoen (dus inclusief de zomerperiode en winterstop) bij vriendschappelijke wedstrijden zelf voor de aanstelling van een scheidsrechter. De clubs zijn verplicht scheidsrechters aan te trekken die tijdens de competitie op hetzelfde niveau actief zijn. Een scheidsrechter mag geen wedstrijd aanvaarden die boven zijn niveau ligt.

Onderstaande tabel kan hiervoor gehanteerd worden:

	Topklasse	Hoofdklasse	1e klasse	2e klasse	3e klasse	4e klasse	5e klasse	6e klasse
Topklasse	Gr landelijke lijst	min. gr 1	min. gr 1	min. gr 2	min. gr 2	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 3
Hoofdklasse	min. gr 1	min. gr 1	min. gr 2	min. gr 2	min. gr 2	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 3
1e klasse	min. gr 1	min. gr 2	min. gr 2	min. gr 2	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 4	min. gr 4
2e klasse	min. gr 2	min. gr 2	min. gr 2	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 4
3e klasse	min. gr 2	min. gr 2	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 4
4e klasse	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 4
5e klasse	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 5*	min. gr 5*	min. gr 5*
6e klasse	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 5*	min. gr 5*	min. gr 5*

Voorbeeld

1e klasser tegen 3e klasser scheidsrechter moet minimaal uit groep 3 komen.

2e klasser tegen 4e klasser scheidsrechter moet minimaal uit groep 4 komen.

Voor de groepsindelingen verwijzen wij u naar desbetreffende districtssite of de districtsspecifieke bijlage 7.

Wij verzoeken scheidsrechters die bij vriendschappelijke wedstrijden actief zijn, vooraf met de verenigingen af te stemmen dat er een namenlijst met rugnummers van de actieve spelers voor de wedstrijd aanwezig is.

Amateurvoetbal - betaald voetbal

Met betrekking tot de scheidsrechtersaanstellingen en vergoedingen bij oefenwedstrijden geldt de onderstaande procedure.

Alle oefenwedstrijden van BVO's dienen door de desbetreffende BVO te worden aangevraagd bij de KNVB. Voor wedstrijden in de categorie A, B en C1 is het aanvragen van een arbitraal trio verplicht en kan indien gewenst een 4^e official worden aangevraagd. Naar aanleiding van de ontvangen aanvragen stelt de afdeling scheidsrechterszaken betaald voetbal scheidsrechters, assistent-scheidsrechters en 4^e officials aan. Dit gebeurt echter alleen voor wedstrijden in categorie A, B en C1. Voor wedstrijden in categorie C2 (zie onderstaande tabel) worden vanuit de afdeling scheidsrechterszaken betaald voetbal geen scheidsrechters aangesteld. Voor de wedstrijden in deze categorie geldt dat de verenigingen zelf een scheidsrechter benaderen. Zij kunnen hiervoor een beroep doen op een actieve scheidsrechter uit groep AV-LL of AV-1 van het zaterdag/zondagvoetbal, behorende tot het district waaronder de thuis spelende vereniging valt.

In de onderstaande tabel wordt de categorisering van de oefenwedstrijden uiteengezet.

Categorie	Niveau clubs	Niveau arbitrage
A	Eredivisie - Eredivisie	(assistent-)scheidsrechters
B	Eredivisie - Buitenlandse BVO 1	Senior/Junior
	Eredivisie - Jupiler League (in stadion BVO)	(assistent-)scheidsrechters
	Jupiler League – Eredivisie (in stadion BVO)	Senior/Junior
	Eredivisie - Buitenlandse BVO 2	
	Jupiler League - Buitenlandse BVO 3	
	Buitenlandse BVO - Buitenlandse BVO	
C1	Jupiler League – Eredivisie (bij amateurclub)	(assistent-) scheidsrechters Masterclass of amateurvoetbal
	Eredivisie – Jupiler League (bij amateurclub)	
	Jupiler League - Jupiler League	
	Jupiler League – Buitenlandse BVO 4	
C2	Eredivisie - AV	(assistent-) scheidsrechters Masterclass of amateurvoetbal
	Jupiler League - AV	
	AV - Eredivisie	
	AV - Jupiler League	
	AV - Buitenlandse BVO	
	AV – AV	

- Buitenlandse BVO 1: Dit betreft buitenlandse clubs die in het afgelopen seizoen uitkwamen in het hoofdtoernooi van de Champions League of Europa League
- Buitenlandse BVO 2: Dit betreft buitenlandse clubs die in het afgelopen seizoen **niet** uitkwamen in het hoofdtoernooi van de Champions League of Europa League
- Buitenlandse BVO 3: Dit betreft buitenlandse clubs die in het afgelopen seizoen uitkwamen in de hoogste nationale competitie
- Buitenlandse BVO 4: Dit betreft buitenlandse clubs die in het afgelopen seizoen niet uitkwamen in de hoogste nationale competitie

Voor wedstrijden in de categorie C2 is het de BVO's toegestaan om zelf (assistent-)scheidsrechters aan te stellen. Indien een (assistent-)scheidsrechter wordt benaderd voor een wedstrijd in de categorie C2 geldt de verplichting om dit vooraf te melden bij de afdeling scheidsrechterszaken betaald voetbal.

Het is assistent-scheidsrechters niet toegestaan bij oefenwedstrijden van *bovengenoemde categorieën* als scheidsrechter op te treden.

2.12. Disciplinaire overtredingen

Een scheidsrechter kan een tweetal disciplinaire overtredingen begaan:

Reglementaire overtredingen

Reglementaire overtredingen zoals:

- het niet tijdig doorgeven van gegeven waarschuwingen of veldverwijderingen;
- het niet tijdig rapporteren;
- het weigeren van (aanvullende) inlichtingen te verstrekken aan de tuchtcommissie en/of commissie van beroep;
- het bewust verstrekken van onjuiste inlichtingen, etc.

Scheidsrechterlijke overtredingen

Scheidsrechterlijke overtredingen, zoals:

- het niet verschijnen voor het leiden van een wedstrijd of het weg blijven als assistent-scheidsrechter;
- het weigeren een aanstelling te accepteren;
- het afmelden zonder hiervoor gegronde redenen te kunnen opgeven, etc.;
- het afzeggen om onduidelijke of onaanvaardbare redenen;
- niet handelen naar algemeen gangbare normen van fatsoen (onder invloed van alcohol en/of verdovende middelen, zonder respect, niet representatief etc.);

Afhandeling overtredingen

Reglementaire overtredingen worden behandeld door de tuchtcommissie. Scheidsrechterlijke overtredingen worden door het bestuur amateurvoetbal, respectievelijk het districtscollege van het desbetreffende district behandeld.

Mogelijke consequenties van- of maatregelen bij een scheidsrechterlijke overtreding, in onderstaande volgorde zijn:

- Brief aan de scheidsrechter, met reden van ongenoegen, waarin wordt gewezen op de consequenties. Zo nodig wordt de scheidsrechter uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek;
- Het niet opnemen van de scheidsrechter in vervolgprogramma's;
- Het niet laten promoveren van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst;
- Het laten degraderen van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst;
- Het voorstel om over te gaan tot het afvoeren van de scheidsrechter.

Wanneer een scheidsrechter niet meer voldoet staat het de KNVB vrij om een scheidsrechter tijdelijk niet aan te stellen of af te voeren van de scheidsrechterslijst. De KNVB beoordeelt op basis van de volgende competenties:

Scheidsrechters

1. Spelregels
2. Positie kiezen en volgen
3. Fysieke verschijning
4. Samenwerken
5. Leiderschap
6. Verkopen van beslissingen
7. Communicatie
8. Mentale fitheid
9. Coachbaar
10. Durf en moed
11. Tactvol opereren

Assistent-scheidsrechters

1. Buitenspel waarnemen
2. Positie kiezen en volgen
3. Fysieke verschijning
4. Spelregels
5. Samenwerken
6. Rol in het team
7. Verkopen van beslissingen
8. Communicatie
9. Mentale fitheid
10. Coachbaar
11. Durf en moed
12. Tactvol opereren

Deze competenties worden verder toegelicht in bijlage 2.

2.13. Declaraties

Het bestuur amateurvoetbal heeft voor seizoen 2014/'15 de scheidsrechterstarieven als volgt vastgesteld:

	Groep	Wedstrijdvergoeding	Lunchvergoeding	Kilometervergoeding
Assistent-scheidsrechter	AV-LL AV-A1	€ 21,10	€ 5,50	€ 0,26
Scheidsrechter	AV-LL, AV-1, AV-2, AV-J1	€ 21,10	€ 5,50	€ 0,26
Scheidsrechter	Overige groepen	€ 21,10	Geen	€ 0,26
Rapporteur	Alle groepen	€ 8,90	Geen	€ 0,26
Praktijkbegeleider	Alle groepen	€ 8,90	Geen	€ 0,26

Declaraties voor toernooien

Een scheidsrechter die een toernooi leidt, mag bij de organiserende vereniging c.q. instantie de vergoeding voor één wedstrijd per dag in rekening brengen. Bij het leiden van oefenwedstrijden mag aan de betrokken vereniging volgens de geldende normen worden gedeclareerd.

Overige kosten

Scheidsrechters kunnen overige kosten die zij hebben gemaakt, zoals omrijdkosten, parkeergelden en tunnelkosten, declareren via een declaratieformulier.

Scheidsrechters en rapporteurs die gebruik moeten maken van een veerboot (bijv. naar Texel) krijgen hiervoor **geen** extra vergoeding. De reiskosten worden automatisch zo berekend dat de kilometers over het water hierbij inzitten. De veerbootvergoeding voor de auto wordt niet vergoed. Scheidsrechters die op Texel worden aangesteld kunnen zich laten ophalen bij de boot door iemand van de thuis spelende vereniging. Om dit te regelen kunnen zij zich uiterlijk vrijdagavond telefonisch bij de secretaris van de thuis spelende vereniging melden om hierover afspraken te maken.

3. OPLEIDINGEN EN THEMABIJEENKOMSTEN

3.1. Opleidingen

3.1.1. SO-I

Als een scheidsrechter naar groep AV-1 promoveert, volgt hij zo spoedig mogelijk de SO-I cursus. Het volgen van deze cursus is verplicht. Wanneer de scheidsrechter niet de mogelijkheid heeft om de SO-I cursus te volgen, dan kan vrijstelling worden gevraagd aan het bestuur amateurvoetbal. Neemt hij dan opnieuw niet deel aan de eerstvolgende cursus dan volgt directe terugplaatsing naar groep AV-2. Een scheidsrechter kan niet promoveren naar AV-LL als hij de SO-I cursus nog niet heeft behaald. Een scheidsrechter die vanuit betaald voetbal teruggaat naar groep AV-LL of AV-1 hoeft geen SO-I cursus meer te volgen.

3.1.2. SO-II

Als een scheidsrechter naar groep AV-3/AV-J1 promoveert, volgt hij zo spoedig mogelijk de SO-II cursus. Het volgen van deze cursus is verplicht. Wanneer de scheidsrechter niet de mogelijkheid heeft om de SO-II cursus te volgen dan kan vrijstelling worden gevraagd aan het bestuur amateurvoetbal. Neemt hij dan opnieuw niet deel aan de cursus, dan volgt directe terugplaatsing naar groep AV-4 of AV-J2.

3.2. Themabijeenkomsten

Algemeen

Aantal themabijeenkomsten per groep/per seizoen:

AV-LL / AV-ALL	drie bijeenkomsten
Overige groepen	twee bijeenkomsten

Wanneer

De eerste serie themabijeenkomsten wordt gehouden in augustus en september. De tweede serie wordt gehouden in december en januari. Voor de landelijke lijst wordt er nog een derde bijeenkomst in de loop van het seizoen georganiseerd.

Inhoud

Tijdens de eerste serie themabijeenkomsten staat de technische richtlijn centraal. Daarnaast wordt een spelregeltoets gehouden. In de tweede serie themabijeenkomsten krijg je de mogelijkheid om te kiezen uit drie verschillende thema's. Voor de landelijke lijst wordt een programma opgesteld gericht op het ontwikkelen van de competenties van scheidsrechters.

Alcoholgebruik en mobiele telefoons tijdens bijeenkomsten

Aan allen die aanwezig zijn tijdens de bijeenkomsten wordt geen alcohol geschonken. Dit geldt voor alle bijeenkomsten in het kader van training en opleiding tenzij expliciet anders vermeld. Mobiele telefoons dienen gedurende de bijeenkomst te zijn uitgeschakeld of op stil te worden gezet.

Spelregeltoets

De spelregeltoets wordt aan de hand van beelden afgenomen, waarbij de officials de spelregelvragen ook op papier hebben. De uitslag van de spelregeltoets maakt – met uitzondering van de landelijke lijst - onderdeel uit van de puntentoekenning voor het bijwonen van de bijeenkomst.

Punten landelijke lijsten

Voor de spelregeltoets kunnen geen punten worden behaald voor de ranglijst. Deze moet wel afgesloten worden met minimaal een zeven.

- 80 punten (2x 40 punten) kunnen verdiend worden bij de twee zaterdagbijeenkomsten.
- 20 punten (1x 20 punten) kunnen verdiend worden bij de midweekse bijeenkomst.
- Alleen de zaterdagbijeenkomsten kunnen ingehaald worden tijdens de AV-1 bijeenkomsten in het district. Deelnemers aan de AV-1 bijeenkomsten kunnen maximaal 20 punten scoren (in plaats van de 40 punten die gescoord kunnen worden bij de landelijke bijeenkomst).
- Elk onderdeel dat tijdens een bijeenkomst niet wordt bijgewoond kost 10 punten.

Punten overige groepen

De officials worden beloond wanneer de themabijeenkomsten worden bijgewoond. Iedere official kan per seizoen 100 punten scoren. De punten kunnen verdiend worden op de volgende wijze:

Puntentelling themabijeenkomsten

1^e bijeenkomst 60 punten:

30 voor aanwezigheid,

3 punten per goede vraag = bij 10 goede antwoorden ook 30 punten.

2^e bijeenkomst 40 punten voor aanwezigheid.

Aan de zogenaamde veegbijeenkomsten, die in alle districten worden gehouden, kunnen alleen die scheidsrechters deelnemen, die zich met een aanvaardbare/geldige reden hebben afgemeld voor de eerdere themabijeenkomsten.

Verwerking punten

Het totaal aantal gescoorde punten – van de twee/drie themabijeenkomsten bij elkaar - telt mee als een extra rapport.

Om tot een zo eerlijk mogelijke eindrangschikking te komen, moeten deze punten bij iedereen in dezelfde groep even zwaar meetellen. Als iedere scheidsrechter in de groep evenveel rapporten heeft aan het eind van het seizoen is dit uiteraard geen probleem. Als een scheidsrechter echter minder rapporten heeft gekregen zouden de punten van de themabijeenkomsten zwaarder gaan meetellen wat een oneerlijke situatie oplevert ten opzichte van andere scheidsrechters.

Om dit probleem op te lossen is bepaald dat voor iedere scheidsrechter in een groep de punten behaald bij themabijeenkomsten even zwaar meetellen. Het uitgangspunt is het maximaal aantal rapporten genomen wat te behalen is in de betreffende groep. In het volgende voorbeeld geven we aan hoe dit in de praktijk werkt:

Scheidsrechter A heeft vier rapporten gekregen wat het maximaal aantal in zijn groep is. Hij heeft 80 punten gescoord met zijn rapporten en 91 punten met de themabijeenkomsten. De 80 punten tellen voor deze scheidsrechter dan voor 4/5 deel mee en de 91 punten voor 1/5 deel. Hij krijgt in de eindrangschikking:

80% van 80 punten = 64 punten

20% van 91 punten = 18,2 punten

64 punten + 18,2 punten = **82,2 punten**

Scheidsrechter B heeft in dezelfde groep door blessures echter maar drie rapporten ontvangen. Om de themabijeenkomsten toch even zwaar te laten meetellen, zal deze ook voor maar 1/5 deel meetellen en de punten behaald met zijn rapporten voor 4/5 deel. Deze scheidsrechter heeft op

basis van zijn drie rapporten ook 80 punten gescoord en voor de themabijeenkomsten ook 91 punten. Hij krijgt in de eindrangschikking:

80% van 80 punten = 64 punten

20% van 91 punten = 18,2 punten

64 punten + 18,2 punten = **82,2 punten**

Als de themabijeenkomsten wel als één volledig rapport waren meegeteld, zou deze scheidsrechter op 83,67 punten uitgekomen zijn, wat een oneerlijke situatie had opgeleverd.

Voor de duidelijkheid:

In een groep waar maximaal 3 rapporten worden gegeven zal voor iedereen het puntenaantal voor de rapporten voor 3/4 deel meetellen. De punten voor de themabijeenkomsten tellen voor 1/4 deel mee.

In een groep waar maximaal 7 rapporten worden gegeven zal voor iedereen het puntenaantal voor de rapporten voor 7/8 deel meetellen. De punten voor de themabijeenkomsten tellen voor 1/8 deel mee.

Uitgangspunt is dat voor iedere scheidsrechter in een groep de themabijeenkomsten procentueel even zwaar meetellen in de eindrangschikking.

Rapporteurs/coaches

Voor rapporteurs en coaches worden aparte themabijeenkomsten georganiseerd onder leiding van een KNVB docent. Zij krijgen ook de aspecten die bij scheidsrechters aan bod komen en daarnaast worden onderwerpen aangeboden die de vaardigheden van rapporteurs en coaches moeten verbeteren. Verder zijn zij verplicht een voldoende te halen voor de spelregeltoets.

4. BEOORDELINGEN

Beoordelen scheidsrechters

Veel (assistent-)scheidsrechters worden gedurende het voetbalseizoen meerdere malen gerapporteerd. Het aantal rapporten is afhankelijk van de groep waarin de (assistent-)scheidsrechter functioneert. Mede op basis van de eindranglijst – grotendeels opgemaakt uit alle beoordelingsrapporten – kan een scheidsrechter in een hogere groep worden ingedeeld, in dezelfde groep blijven, dan wel in een lagere groep worden geplaatst.

Eisen rapporteur

1. Een rapporteur bezit spelinzicht en spelregelkennis; dit laatste moet worden bijgehouden. Dit wordt jaarlijks landelijk en in de districten getoetst. Ieder jaar worden themabijeenkomsten georganiseerd voor de rapporteurs. Deelname hieraan is verplicht. Onderdeel van de themabijeenkomst is het afleggen van een spelregeltoets. Voor deze bijeenkomsten worden geen reiskosten vergoed.
2. Een rapporteur dient minimaal tien rapporten per seizoen te maken om zich te kunnen handhaven.
3. Ook het fungeren als rapporteur door een nog actieve scheidsrechter is mogelijk. Een rapporteur die nog als scheidsrechter actief is, rapporteert nooit een scheidsrechter uit dezelfde groep waarin hij als scheidsrechter actief is.
4. De opleiding van nieuwe rapporteurs vindt plaats aan de hand van het landelijke leerplan. De opleiding wordt georganiseerd landelijk en in de districten.

Becijfering van de rapporten

De rapporteur vult het beoordelingsformulier per onderdeel in. De vragen, gericht op competenties, worden door de rapporteur beantwoord op een 5-puntsschaal (zeer laag tot zeer hoog). De rapporteur geeft geen cijfer. Dit wordt achteraf automatisch berekend.

De rapporteur van assistent-scheidsrechters geven aan 6 competenties een score. (4 slecht tot 10 uitstekend). Automatisch wordt het eindcijfer berekend.

Aantallen beoordelingsrapporten

Beoordeling scheidsrechters

Er wordt geprobeerd om scheidsrechters te voorzien van een gelijk aantal beoordelingsrapporten per groep. Er wordt gestreefd naar minimaal twee rapporten in de laagste groepen tot zeven in de hoogste groepen. In de laagste groepen kan een district ervoor kiezen om alleen op verzoek van de scheidsrechters rapportage uit te brengen.

Beoordeling assistent-scheidsrechters

De prestaties van de assistent-scheidsrechters worden door middel van een landelijk vastgesteld rapportageformulier beoordeeld. De assistent-scheidsrechters worden minimaal viermaal per seizoen beoordeeld. De rapportage van de assistent-scheidsrechter wordt uitgevoerd door een apart hiervoor aangestelde rapporteur, die slechts één assistent per bezoek beoordeelt.

Toezen van rapporten

De (assistent-)scheidsrechter ontvangt zo spoedig mogelijk het opgemaakte rapport in het Official Portaal. Dit is te zien doordat er OEF achter de wedstrijd in de historie komt te staan. Het rapport kan geopend worden door bij wedstrijdgegevens op je eigen naam te klikken en dan op de knop open PDF te klikken. De rapporteur heeft 2 werkdagen de tijd om het rapport in te dienen.

Vervolgens zal de kwaliteitsbewaker de rapporten nog screenen en eventueel de rapporteur vragen om het rapport aan te passen.

Ranglijst (assistent-)scheidsrechters

Tussentijds wordt de ranglijst tweemaal toegestuurd aan alle (assistent-) scheidsrechters. Dit zal omstreeks februari (na 10 rapporten per rapporteur) en in april zijn.

Aan het eind van het seizoen wordt een eindranglijst opgemaakt aan de hand van de gedurende het seizoen behaalde punten van de rapportage en de themabijeenkomst.

Cijfers aan het eind van het seizoen omgezet naar punten

Rapporteren is mensenwerk. Als scheidsrechter heb je te maken met 'strengere' en 'milde' rapporteurs. Als daartussen een zekere balans bestaat, is er geen probleem. Maar als je de pech hebt dat je gedurende het seizoen wordt beoordeeld door meerdere strengere rapporteurs, dan heeft dit invloed op het gemiddelde cijfer.

De KNVB heeft daarom besloten tot een puntensysteem waarbij de cijfers van de strengere rapporteurs worden herberekend naar een aantal punten. Ditzelfde gebeurt met de cijfers van de milde rapporteurs, zonder daarbij afbreuk te doen aan de beoordeling en de integriteit van de rapporteur. Hierdoor krijgt de scheidsrechter een eerlijkere beoordeling voor de prestatie die hij of zij heeft geleverd.

Voor uitleg over het puntensysteem zie bijlage 3.

4.1. Proces Kwaliteitsbewaking en Bezwarencommissie

4.1.1. Kwaliteitsbewaking

De (assistent-)scheidsrechters in het amateurvoetbal worden in de loop van het seizoen beoordeeld door rapporteurs. De scheidsrechters uit AV-2 of lager zullen door rapporteurs uit het district worden gerapporteerd. De (assistent-)scheidsrechters van de landelijke lijst en AV-1 worden door rapporteurs van de landelijke lijst beoordeeld. Deze rapporteurs worden aangesteld door de medewerker scheidsrechterszaken landelijke competities AV.

De rapporteur stelt naar aanleiding van de wedstrijd een rapport op. Aan de hand van het rapportageformulier wordt op basis van de Handleiding en het Spelregelboek veldvoetbal/zaalvoetbal de rapportage opgesteld. Dat rapport zendt hij via het Official Portaal (OP) naar het district waartoe de (assistent-)scheidsrechter behoort. Het district of de medewerker scheidsrechterszaken landelijke competities AV draagt zorg voor doorgeleiding naar de kwaliteitscoach.

Voor beoordelingsrapporten welke aan onderstaande criteria voldoen geldt dat deze niet worden opgenomen in de ranglijst:

- de (assistent-)scheidsrechter op de dag van de wedstrijd is aangesteld voor de desbetreffende wedstrijd
- het restant minder dan 2/3 deel van een wedstrijd betreft of de rapporteur minder dan 2/3 deel van de wedstrijd heeft gezien
- het een bekerwedstrijd betreft en er sprake is van meer dan 1 klasse niveau verschil tussen de teams
- er gerapporteerd is zonder dat de rapporteur officieel is aangesteld
- de rapporteur is zelf actief als scheidsrechter en is ingedeeld in dezelfde groep en wedstrijddag als de gerapporteerde scheidsrechter
- de scheidsrechter voor de tweede keer door dezelfde rapporteur is beoordeeld.

De kwaliteitscoach beoordeelt het rapport op volledigheid, kwaliteit, juiste toepassing van de beoordeling en objectiviteit. Wanneer het rapport niet voldoet aan de vereisten zal de

kwaliteitscoach de rapporteur verzoeken het rapport bij te stellen. Dit gebeurt via e-mail, eventueel met nadere aanvullingen per telefoon.

Als de rapporteur het rapport niet wil bijstellen of de kwaliteit van rapport te slecht is moet de kwaliteitscoach via de medewerker scheidsrechterszaken een verzoekschrift indienen bij de bezwarencommissie. De uitspraak leidt tot het in gelijk stellen van of de rapporteur of de kwaliteitscoach. Een afwijkende waardering behoort niet tot de mogelijkheden. De uitspraak van de bezwarencommissie is bindend. Er is geen beroep mogelijk. Rapporteur en kwaliteitscoach krijgen een brief van de uitspraak en dienen zich hieraan beiden te conformeren.

Voldoet een rapport wel aan de vereisten dan wordt dit in het OP opengesteld voor de (assistent-)scheidsrechter.

4.1.2. Bezwaarschriften

Indien een (assistent-)scheidsrechter het niet eens is met het rapport van de rapporteur, kan hij bezwaar maken bij de bezwarencommissie.

De bezwarencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden, waarvan één lid als voorzitter en twee overige leden (deze dienen geen deel uit te maken van het districtsbestuur/districtscollege een (werk)commissie arbitrage en dient geen kwaliteitscoach of rapporteur te zijn op het niveau waarop de bezwaren binnenkomen). De bezwarencommissie wordt bijgestaan door een medewerker scheidsrechterszaken in de rol van secretaris.

Het bezwaar dient binnen vijftien werkdagen na ontvangst van het rapport in het OP te worden ingediend bij het district of bij het bondsbureau. De secretaris draagt zorg dat het bezwaar direct wordt aangeboden bij de bezwarencommissie.

Indien een bezwaarschrift te laat wordt ingediend wordt het bezwaarschrift door de secretaris niet-ontvankelijk verklaard.

Het bezwaarschrift bestaat uit:

- De naam en het adres van scheidsrechter;
- De dagtekening;
- De datum alsmede de wedstrijd waarop het bezwaar betrekking heeft;
- De zakelijke gronden van bezwaar;
- Een kopie van het rapport.
- Evt. andere zaken als TV- en videobeelden

De scheidsrechter dient bij de beelden specifieke situaties in minuten aan te geven. De bezwarencommissie gaat geen volledige wedstrijd bekijken, maar uitsluitend de relevante spelmomenten

De (assistent-)scheidsrechter wiens bezwaarschrift in behandeling wordt genomen, ontvangt van de secretaris een ontvangstbevestiging. Vervolgens stuurt de secretaris het hele dossier van het bezwaarschrift door naar de bezwarencommissie.

De uitspraak op het bezwaarschrift zal binnen vijftien werkdagen na ontvangst worden bepaald.

De bezwarencommissie motiveert haar beslissing. De secretaris maakt de uitspraak schriftelijk kenbaar aan de desbetreffende (assistent-)scheidsrechter. Als het rapport wordt geseponeerd ontvangt de rapporteur een specifieke brief waarin dit wordt beargumenteerd. De kwaliteitscoaches ontvangen in het kader van de bijscholing en dossiervorming van de rapporteur altijd de uitspraak en eventueel ook de argumentatie richting rapporteur.

De bezwarencommissie geeft alleen haar oordeel op basis van argumenten verwoord in het ingediende bezwaarschrift op het rapport. Dit betekent dat de bezwarencommissie het rapport niet mag seponeren op argumenten die niet in het bezwaarschrift staan opgenomen. De meningen van derden (bv coaches) worden niet meegenomen in de beoordeling van het

bezwaar. De bezwarencommissie kan het rapport in stand houden (handhaven) of vernietigen (seponeren). Aanpassingen in het rapport mogen niet worden gemaakt.

Bij zowel handhaving als het seponeren van het rapport dient de uitspraak van de bezwarencommissie met redenen te zijn omkleed. Als uitgangspunt geldt de Handleiding rapporteur (assistent-scheidsrechter) veldvoetbal en het Spelregelboek veldvoetbal. De laatst uitgebrachte editie van genoemd boekwerk geldt. Alle uitspraken van de bezwarencommissie dienen toets- en meetbaar te zijn en voorzien te zijn van specifieke kenmerken.

Mocht er een bezwaarschrift komen op een rapport van een landelijke rapporteur nadat de bezwarencommissie al een verzoekschrift door de kwaliteitscoach heeft behandeld, dan zal t.b.v. het veldvoetbal een kamer worden samengesteld bestaande uit drie voorzitters van een bezwarencommissie uit een district, die het bezwaarschrift afhandelt. Deze kamer wordt direct na het behandelen van het bezwaar opgeheven. Indien deze situatie zich voordoet in het district dan zal het bezwaar voorgelegd worden aan de landelijke bezwarencommissie veldvoetbal.

Werkwijze bezwarencommissie:

1. De (assistent-)scheidsrechter die een bezwaarschrift indient krijgt een ontvangstbevestiging toegestuurd mits de bezwarentermin niet is overschreden. Anders zal kenbaar worden gemaakt dat het bezwaar te laat is ingediend en niet in behandeling wordt genomen.
2. Bezwaar en rapport, eventueel met andere ter zake dienende stukken, worden gezonden naar de voorzitter en de andere leden van de bezwarencommissie, met het format van de afhandeling van bezwaren. Ook gaat er een kopie naar de kwaliteitscoaches toe.
3. De overige leden van de bezwarencommissie zetten hun bevindingen en advies in het format en sturen deze naar de voorzitter. De voorzitter dient zelf, onafhankelijk, zijn bevindingen in het format te zetten.
4. Na ontvangst van de bevindingen en het advies van de andere leden van de bezwarencommissie zal de voorzitter een besluit nemen.
 - a. Zijn alle adviezen gelijklopend dan stelt de voorzitter een uitspraak op.
 - b. Zijn de adviezen niet gelijk, dan neemt de voorzitter van de bezwarencommissie contact op met de andere leden. Hij bespreekt de adviezen om te trachten op één lijn te komen. Mocht dit niet het geval zijn dan geldt dat het advies van de meerderheid wordt aangehouden. De voorzitter stelt naar aanleiding van dit overleg een uitspraak op.
5. De voorzitter zet de uitspraak als conceptbrief in het format en verstuurt deze eerst naar de leden van de bezwarencommissie voor akkoord. Bij akkoord wordt het format naar de secretaris gestuurd.
6. Indien het rapport wordt geseponneerd neemt de voorzitter telefonisch contact op met de rapporteur om de beweegredenen uit te leggen. Dit wordt vervolgens ook nog schriftelijk gecommuniceerd door een specifieke brief richting rapporteur op te stellen.
7. De secretaris verwerkt de brief in de juiste huisstijl en stuurt deze uitspraak naar de (assistent-) scheidsrechter en kwaliteitscoaches. In het geval van seponeren wordt er ook een aparte brief verstuurd naar de rapporteur en de kwaliteitscoaches. Mochten de kwaliteitscoaches naar aanleiding van de uitspraak vragen hebben dan kunnen zij contact opnemen met de bezwarencommissie.

4.1.3. Beroepschriften

Het is voor de scheidsrechter mogelijk om tegen een uitspraak van de bezwarencommissie in beroep te gaan. Het beroepschrift dient binnen 15 werkdagen na verzending van de uitspraak van de bezwarencommissie ontvangen te zijn. Dit beroepschrift kan worden ingediend bij de medewerker scheidsrechterszaken die dit doorstuurt naar de secretaris van de beroepscommissie, de medewerker organisatie arbitrage in het district of beleidsmedewerker scheidsrechterszaken voor landelijk. Tevens wordt er een kopie van het beroepschrift verzonden aan de bezwarencommissie en kwaliteitscoaches.

De secretaris zorgt ervoor dat dit terecht komt bij de beroepscommissie. Dit zijn het districtcollege of het bestuur amateurvoetbal.

Bij een beroep in het district zal de landelijke bezwarencommissie de rol van beroepscommissie krijgen. Indien er landelijk een beroep wordt ingediend dan zal er een kamer samengesteld worden bestaande uit drie leden die voorzitter zijn van een bezwarencommissie uit het district. Deze kamer zal weer opgeheven worden na het behandelen van het beroep.

De secretaris zorgt er voor dat de uitspraak in briefformat naar de scheidsrechter wordt gestuurd met een kopie naar de bezwarencommissie, kwaliteitscoaches en medewerker scheidsrechterszaken. In het geval van het seponeren van een rapport wordt de uitspraak ook naar de rapporteur gestuurd.

Het beroepschrift bestaat uit:

- De naam en het adres van scheidsrechter;
- De dagtekening;
- De datum alsmede de wedstrijd waarop het beroep betrekking heeft;
- Het bezwaarschrift
- De zakelijke gronden van het beroep;
- Een kopie van het rapport;
- De uitspraak van de bezwarencommissie;
- De zakelijke gronden van het beroep.

De uitspraak van de beroepscommissie is bindend en hiertegen is geen verweer mogelijk.

4.1.4. Verkorte procedure

Aan het eind van het seizoen is een verkorte procedure van kracht voor het indienen van een bezwaarschrift of beroepschrift. Dit om zo spoedig mogelijk na de competitie de definitieve ranglijst op te stellen. Na het laatste speelweekend moet een bezwaarschrift binnen 3 werkdagen na ontvangst van het rapport binnen zijn. Een beroepschrift moet binnen 3 werkdagen na ontvangst van de uitspraak van de bezwarencommissie worden ingediend.

5. PROMOTIE EN DEGRADATIE

5.1. Algemene bepalingen

Handhaving/promotie vindt slechts plaats indien betrokkene tenminste het aantal wedstrijden in functie is geweest als (assistent-)scheidsrechter, zoals in de tabel is weergegeven. Overigens moeten deze wedstrijden wel behoren tot het wedstrijdpakket van de desbetreffende (assistent-)scheidsrechter.

Indien het minimum aantal wedstrijden niet wordt gehaald dan vindt in principe degradatie naar een groep lager plaats.

Senioren	AV-LL + AV-AL	AV-1 + AV-A1	AV-2	AV-3	AV-4	AV-5
Min aantal te fluiten wedstrijden (handhaving)	18	18	16	15	14	12
Min aantal te fluiten wedstrijden (promotie)	-	18	18	17	16	14
Rapporten	AV-LL 7 AV-AL 5	AV-1 7 AV-A1 5	6	5	4	2
Beschikbaarheid	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Dagdeel
Max afstand	Onbeperkt	Onbeperkt	150	100	60	60

Jeugd	AV-J1	AV-J2	AV-J3	AV-J4	AV-start
Minimaal aantal te fluiten wedstrijden (handhaving)	16	14	14	12	>70% van het aantal aange-stelde wedstrijden
Minimaal aantal te fluiten wedstrijden (promotie)	-	16	16	14	-
Rapporten	5	4	3	3	2
Beschikbaarheid	Onbeperkt	Onbeperkt	Dagdeel	Dagdeel	Dagdeel
Max afstand	100	60	60	30	30

5.2. Dispensatieregeling

Het bestuur amateurvoetbal heeft in de vergadering van 5 november 2012 besloten de volgende uitzonderingen ten aanzien van het niet behalen van het minimum aantal wedstrijden toe te voegen aan de promotie-/degradatieregeling arbitrage:

- **Medische reden:** De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van een langdurige niet-inzetbaarheid om medische reden met een doktersverklaring of een officiële verklaring van een arts van het Sportmedisch Centrum KNVB binnen 14 dagen na het opgelopen letsel;
- **Zwangerschap:** De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van zwangerschap;
- **Uitzending naar buitenland:** De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van uitzending naar buitenland voor werk/studie met een verklaring van de werkgever/school;

- Bij **overlijden** of ziekte van de echtgeno(o)t(e) of van een tot het gezin behorend kind, pleeg- of aangetrouwd kind van de (assistent-)scheidsrechter, alsmede bij overlijden van één zijner (schoon)-ouders of stief-/pleegouders; De (assistent-)scheidsrechter heeft hiervan melding gemaakt;

Op basis van deze uitzonderingsbepalingen kan worden afgeweken van het criterium van het minimum aantal te fluiten wedstrijden om te promoveren of te degraderen. Het besluit tot het verlenen van de dispensatie zal worden genomen bij het vaststellen van promotie/degradatie. Wanneer een (assistent-)scheidsrechter het minimum aantal wedstrijden heeft behaald kan geen dispensatie worden verleend. Dispensatie wordt niet twee seizoenen achter elkaar op basis van dezelfde reden gegeven.

Het minimum aantal rapporten hoeft niet leidend te zijn voor promotie/degradatie besluiten. De reden hiervoor is dat de (assistent-)scheidsrechter geen invloed heeft op het aantal uitgebrachte rapporten wanneer hij voldoende beschikbaar is geweest. Op basis van één rapport is het niet wenselijk om een (assistent-)scheidsrechter te laten promoveren of degraderen.

5.3. Voorwaarden landelijke lijst (assistent-)scheidsrechters

- a. Behalen van de spelregeltoets met minimaal een 7
- b. Behalen van een FIFA fitness test category 2 (voor uitleg zie bijlage 5)
- c. Minimaal 2 van de 3 landelijke bijeenkomsten bijwonen

Ad a. en b.

Wanneer niet voldaan wordt aan het behalen van de spelregeltoets of de FIFA fitness test krijgt de (assistent-) scheidsrechter twee herkansingen. De herkansingen zullen plaatsvinden in september en oktober. Bij het niet behalen van de twee herkansingen volgt terugplaatsing naar AV-1 per 1 november. Indien iemand geblesseerd is of niet aanwezig is en hierdoor niet kan deelnemen aan de FIFA fitness test zal deze test niet meetellen als gezakt. Indien nog noodzakelijk zal voor deze personen een vierde test worden georganiseerd na de derde test van oktober. De reiskosten worden niet meer vergoed als iemand voor een herkansing kosten maakt.

Ad c.

Wanneer blijkt dat niet is voldaan aan de eis van het bijwonen van 2 van de 3 landelijke bijeenkomsten zal de (assistent-) scheidsrechter, ongeacht zijn ranking, het volgende seizoen automatisch actief zijn in AV-1.

Naast bovenstaande voorwaarden wordt maximale inzetbaarheid verwacht van (assistent-)scheidsrechters van de landelijke lijst. Dit betekent dat alleen bij uitzonderlijke gevallen of blessures afgezegd kan worden.

5.4. Het aantal promoverende (assistent-)scheidsrechters

Met de komst van de nieuwe piramide vanaf seizoen 2015/'16 worden de (assistent-)scheidsrechters rechtstreeks en gedurende het seizoen in kennis gesteld van de overgangsregeling en -het daarbij behorende aantal promovendi en degradanten per groep.

5.5. Startgroep assistent-scheidsrechters

De ZA/ZO-A01 wordt ieder seizoen (eventueel tussentijds) aangevuld met assistent-scheidsrechters die aan de opleidingsvoorwaarden hebben voldaan en in het desbetreffende seizoen ook aan de stagevoorwaarden hebben voldaan. Dit ter beoordeling van het districtcollege.

6. ROND WEDSTRIJDEN

6.1. Meenemen gasten in de bestuurskamer

Het meenemen van gasten dient te worden beperkt tot *maximaal één persoon*. Wij vragen bij het meenemen van gasten aandacht te besteden aan de presentatie inclusief kleding van betrokkenen. Deze dient representatief te zijn.

In alle gevallen geldt dat de gast *niet aan de bestuurskamer* mag plaatsnemen, zich op de achtergrond dient te houden en ter begeleiding van de scheidsrechter aanwezig is. Vergeet niet dat gasten vaak het imago van de arbitrage mede bepalen.

6.2. Bezoek bestuurskamer

De scheidsrechter is verplicht na afloop van de wedstrijd de bestuurskamer te bezoeken. Het is onwenselijk en niet passend in ons beleid van openheid, wanneer dit wordt nagelaten. De scheidsrechter dient binnen 45 minuten na het laatste fluitsignaal in de bestuurskamer aanwezig te zijn.

Ten aanzien van de lengte van je verblijf in de bestuurskamer vragen we je gezonde verstand te gebruiken, eveneens ten aanzien van het gebruik van alcoholische consumpties. Indien de scheidsrechter de bestuurskamer verlaat, dienen ook de assistenten en de vierde official de bestuurskamer te verlaten (indien van toepassing). Het is assistenten en de vierde official toegestaan om eerder dan de scheidsrechter de bestuurskamer te verlaten.

Onregelmatigheden

Bij onregelmatigheden in de begeleiding, zoals een onbehoorlijke ontvangst, slechte parkeerplaatsen en dergelijke dient hiervan melding te worden gemaakt bij de afdeling scheidsrechterszaken. De KNVB neemt vervolgens afhankelijk van de melding contact op met de desbetreffende vereniging.

6.3. Coaches en rapporteurs

Bezoek bestuurskamer en kleedkamer

Alleen de door de afdeling scheidsrechterszaken aangewezen coaches en rapporteurs bezoeken de wedstrijden en de bestuurskamers. Wij gaan ervan uit dat de coaches en rapporteurs alleen naar de wedstrijd gaan en geen extra mensen meenemen. Bij een bezoek aan de bestuurskamer dient zorg te worden besteed aan een representatieve uitstraling en zijn alcoholische consumpties voor en tijdens de wedstrijd niet toegestaan. Het is niet mogelijk om andere personen mee te nemen in de bestuurskamer. Het geven van commentaar op de arbitrage in het bijzijn van derden is onwenselijk.

Bezoek aan de bestuurskamer is niet toegestaan wanneer je niet bent aangesteld. Het is coaches ook niet toegestaan om een bezoek te brengen aan de scheidsrechterskleedkamer.

Bijzondere voorvallen

Bijzondere voorvallen tijdens wedstrijden dienen door coaches en rapporteurs zo spoedig mogelijk te worden gemeld. Voorbeelden van bijzondere voorvallen zijn: (tijdelijke) onderbrekingen van wedstrijden, uitvallen lid arbitraal kwartet, molestaties en problemen na afloop.

Urgente meldingen kunnen worden doorgegeven aan de weekenddienst van je district. Minder urgente meldingen kunnen per mail doorgegeven worden aan de afdeling scheidsrechterszaken van je district.

6.4. Digitaal Wedstrijd Formulier

Met de invoering van het DWF is het niet meer nodig om te werken met het papieren wedstrijdformulier veldvoetbal. Met ingang van komend seizoen is het dan ook niet meer mogelijk deze formulieren te bestellen.

Via deze link vind je de handleiding voor het gebruik van het DWF:

<http://www.sportlink.com/manager/dms/document/?q=MT0xJmFtcDtkb2N1bWVudGikPTE0MjA5JmFtcDtoYXNoPwM5NDBiYmI3ZWVINDUxN2VkMWQ0ZDY4YzBiNmY4Zjli>

Voor noodgevallen als gevolg van bijvoorbeeld internet- en computerstoringen bij Sportlink of bij de vereniging, is er een noodformulier (digitaal) ter beschikking. Dit formulier is een PDF-bestand, wat je digitaal in kunt vullen met Adobe Reader en vervolgens kunt mailen aan de KNVB.

Tip:

Zorg dat je voorafgaand aan de wedstrijd een uitgeprint exemplaar van het DWF hebt. Als je nog in bezit bent van papieren formulieren, kun je deze ook gebruiken in noodgevallen.

6.5. Onweer

In geval van onweer dient de scheidsrechter als volgt te handelen:

- a. Wanneer vooraf bekend is dat er onweer kan komen, vraag beide assistent-scheidsrechters alert te zijn op eventuele onweersontwikkeling.
- b. Onweer wordt gevaarlijk voor spelers, toeschouwers enz. als de tijd die verloopt tussen het zien van de bliksemflits en de daaropvolgende donder minder is dan 10 seconden. Dit betekent dan dat het onweer zich globaal op 3 km afstand bevindt. Aangezien onweer zich snel kan verplaatsen, is het dan tijd maatregelen te treffen. Het bovenstaande is een vuistregel die niet altijd opgaat. Onweer kan zich soms plotseling aankondigen, al gaat er meestal wel een dreigende weersontwikkeling aan vooraf. Blijf alert op dergelijke ontwikkelingen!
- c. Is het tijdsverschil tussen het zien van de bliksem en het horen van de donder minder dan 10 seconden, onderbreek de wedstrijd dan onmiddellijk.
- d. Spelers, scheidsrechter en assistent-scheidsrechters dienen zich terug te trekken in de kleedgebouwen.
- e. De scheidsrechter meldt de reden van de (tijdelijke) onderbreking van de wedstrijd aan de beide aanvoerders. Het bestuur van de ontvangende vereniging zal via de geluidsinstallatie aan de toeschouwers verzoeken een schuilplaats in de gebouwen, auto's of bussen te zoeken. Ook een overdekte tribune biedt een redelijke bescherming.
- f. De wedstrijd kan ten hoogste 30 minuten worden onderbroken. Daarna dient de wedstrijd definitief te worden gestaakt. Eerder definitief staken is mogelijk als bijvoorbeeld door enorme neerslag het veld inmiddels onbespeelbaar is geworden. Het definitief staken binnen 30 minuten moet echter altijd een uitzondering zijn.

6.6. Pupil van de week

De pupil van de week mag gedurende de gehele wedstrijd in de dug-out plaatsnemen. Ook mag de pupil van de week de aftrap van een wedstrijd verrichten. Na de aftrap verlaat hij (en zijn eventuele begeleiders) het speelveld. De pupil van de week telt mee in het aantal personen op de bank.

6.7. Vrije toegang bij wedstrijden

KNVB-scheidsrechters hebben vrije toegang bij wedstrijden in het amateurvoetbal op vertoon van hun bewijs van vrije toegang amateurvoetbal seizoen 2014/'15

Tot de wedstrijden in de sectie betaald voetbal hebben uitsluitend toegang de houders van een toegangsbewijs betaald voetbal. In vele gevallen zijn er speciale afspraken gemaakt tussen betaald voetbal organisaties en de plaatselijke of regionale COVS-groep(en).

Het bestuur amateurvoetbal kan voor bepaalde wedstrijden een regeling treffen op basis waarvan houders van een bewijs van vrije toegang amateurvoetbal zich van tevoren moeten aanmelden. Dit komt omdat bij enkele wedstrijden van tevoren de inschatting wordt gemaakt dat alle beschikbare kaarten worden verkocht. Om in dat geval teleurstelling op de wedstrijddag zelf te voorkomen, is deze regeling ingesteld. Indien de regeling van toepassing is, wordt dit vooraf gepubliceerd op KNVB.nl en op de website van de desbetreffende clubs.

6.8. Spelerspas

Lees alles over de spelerspas en alle specifieke taken van de scheidsrechters met betrekking tot dit onderwerp in de handleiding spelerspas (online bibliotheek).

Vanaf 1 maart 2013 is de verplichte visuele controle van de spelerspas van toepassing in het gehele amateurvoetbal.

De visuele controle biedt verenigingen een instrument om te controleren of de juiste speler op het juiste veld staat. Cruciaal voor een eerlijk competitieverloop en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de aanvoerders en scheidsrechter.

- Visuele controle vindt plaats op het veld voorafgaand aan de wedstrijd, inclusief de dan aanwezige wisselers.
- Visuele controle tijdens de wedstrijd van wisselers wordt niet gedaan.
- Spelers die komen als de wedstrijd al van start is gegaan, worden na afloop gecontroleerd.
- Als er sprake is van bijzondere weersomstandigheden (veel regen; vorst en/of sneeuw) kan de visuele controle binnen plaatsvinden. Dit is in overleg te bepalen door aanvoerders/leiders en scheidsrechters.

Meer informatie

Eventuele aanpassingen voor het seizoen 2014/'15 worden in samenwerking met betrokkenen vastgesteld en tijdig gecommuniceerd. Meer informatie over de achtergrond en procedure rondom de verplichte visuele controle spelerspas is te lezen via knvb.nl/actieplan (brochure actieplan Tegen geweld voor sportiviteit, brochure maatregelen actieplan en veelgestelde vragen).

7. TUCHTZAKEN

7.1. Strafrapporten

De strafrapporten van de rode kaarten dienen vanaf komend seizoen digitaal door de scheidsrechter in het OP te worden ingevoerd. Dit gaat via het beantwoorden van een vragenlijst. Graag ontvangen wij deze antwoorden voor de volgende werkdag 12.00 uur.

Mocht er meer informatie nodig zijn dan zal de vragenlijst ook voor de assistent-scheidsrechters en 4^e official in het OP verschijnen.

Indien er gele kaarten worden gegeven aan functionarissen of een wedstrijd wordt gestaakt zal dezelfde procedure gelden en ook een vragenlijst in het OP van de scheidsrechter verschijnen.

Er geldt een andere regeling als iemand van de landelijke lijst of groep 1 staat aangesteld bij een Betaald Voetbal wedstrijd. Bij de beloftencompetitie, Bene-league of 1^e / 2^e ronde KNVB beker dan dient er de strafrapporten BV op de eerst volgende werkdag voor 9.30 uur sturen naar aanklager@knvb.nl.

7.2. Noodnummer KNVB

Sinds maart 2013 bestaat de hulplijn voor noodgevallen. Dit is een samenwerking tussen het Ministerie van Veiligheid & Justitie en de KNVB. Indien er na een gewelddadige handeling op of rond het veld behoefte is aan spoedeisende hulp, is er voor leden van de KNVB een speciaal telefoonnummer beschikbaar.

Deze hulplijn is bestemd voor acute noodgevallen zoals vechtpartijen, bedreigingen, mishandelingen of andersoortige voorvallen van agressie. Doel is KNVB-leden direct bij te staan en waar mogelijk werk uit handen te nemen. Deze hulplijn is 24/7 bereikbaar via **0800-2299555**. Een melding wordt direct doorgegeven aan de politie en de KNVB. Indien noodzakelijk gaat de politie direct ter plaatse om de orde te herstellen en eventueel aangiften op te nemen. Zo nodig wordt Slachtofferhulp ingeschakeld. De KNVB neemt direct contact op met de melder om het verhaal aan te horen. Wanneer daar behoefte aan is denkt de voetbalbond met de (assistent-)scheidsrechter mee over mogelijke vervolgstappen.

Aangeraden wordt om dit nummer in je telefoon te zetten, zodat je het snel kunt bellen in geval van nood op of rond het voetbalveld.

ARAG biedt scheidsrechters na een incident extra ondersteuning, meer informatie vind je hierover op: <https://www.arag.nl/over-arag/knvb/scheidsrechters>

7.3. Herziening strafcodes

Wat verandert er per 2014/'15 aangaande de strafcodes voor op het wedstrijdformulier?

Tot het afgelopen seizoen konden scheidsrechters bij het invullen van het wedstrijdformulier kiezen uit 46 strafcodes; twintig voor gele kaarten en 26 voor rode kaarten. Vanaf 2014/'15 gaat het aantal strafcodes naar acht. Alle gele kaarten worden ondergebracht in één strafcode, voor de directe rode kaarten bestaan vanaf het nieuwe seizoen nog maar zes codes. Daarnaast is er de code 'Overige overtredingen begaan door teamofficials'. Deze codes worden aangevuld met specificatievragen. Hierna ontstaat een doorgaans voldoende helder beeld van de bijbehorende overtreding en worden er in eerste instantie geen aanvullende rapportages van (assistent-)scheidsrechters meer verlangd.

Wat zijn de voordelen van minder strafcodes?

De tot dusver grote variëteit aan strafcodes maakte het voor scheidsrechters vaak lastig om de juiste keuze te maken. Hierdoor kwamen er ook regelmatig onjuiste strafcodes op het (digitale) wedstrijdformulier (DWF) te staan. Dit zorgde op de afdeling tuchtzaken voor veel extra werk. Dit

kwam omdat het wedstrijdformulier als officiële 'tenlastelegging' gold en bij een onjuiste code schriftelijk moest worden gewijzigd. Daarnaast correspondeerden de huidige codes niet met de spelregels (spelregeltaal). Door de benamingen van strafcodes beter te laten aansluiten bij (spelregel)taalgebruik, is het voor scheidsrechters eenvoudiger om de juiste keuze te maken. Bovendien zijn zij minder tijd kwijt met het invullen van het formulier.

Hoe gaat een en ander vanaf het nieuwe seizoen in zijn werk?

Na het invoeren van (een) strafcode(s) op het DWF ontvangt de scheidsrechter een aantal (gesloten) specificatievragen. Deze vragen zijn door hem/haar aan de hand van voorbeelden snel en eenvoudig in te vullen. De specificatievragen zijn er om te achterhalen of het, in het belang van de tuchtzaak, noodzakelijk is dat de scheidsrechter alsnog een aanvullende verklaring instuurt. Als dit het geval is, ontvangt hij/zij direct een link naar het bijbehorende rapportageformulier. Bij zware overtredingen of vermoedelijke excessen zijn scheidsrechters (nog) altijd verplicht een verklaring in te sturen.

Overigens kan een KNVB-scheidsrechter ervoor kiezen om de specificatievragen niet direct tijdens het invullen van het DWF te beantwoorden; dit kan hij/zij ook thuis in het Official Portaal invullen.

Waarom volstaan 'nu ineens' zoveel minder codes?

In de loop van de voorbije jaren ontstond er steeds meer behoefte om de strafcodes concreter, uitgebreider en specifieker te beschrijven. Uiteindelijk is het invullen van het wedstrijdformulier er voor de scheidsrechters echter niet duidelijker op geworden. De ruime keuze vergrootte bovendien de kans op het maken van verkeerde keuzes. In het streven een en ander weer eenvoudiger te maken, is nu gekozen voor meer globale beschrijvingen van de strafcodes. Deze zijn voor scheidsrechters herkenbaar opgesteld: aan de hand van het Spelregelboekje. Een belangrijke reden waarom een beperkt aantal codes volstaat, is bovendien dat voor veel dezelfde soort overtredingen eenzelfde strafmaat geldt. Een praktische, snelle invulling om tot een logische, juiste keuze te komen, krijgt vanaf seizoen 2014/'15 dus de voorkeur.

Waarom is er maar één code voor geel (en zes voor rood)?

In het amateurvoetbal geldt: bij een vierde gele kaart volgt één wedstrijd uitsluiting (mits het geen tijdsstraf betreft in de B-categorie). De straf die aan een gele kaart is gekoppeld, is altijd dezelfde. Het onderscheid in registratie zoals via het wedstrijdformulier tot nu toe nog gebeurt, is voor het bepalen van de strafmaat dus geen noodzaak. Vandaar dat – met in ogenschouw de genoemde voordelen – één code voor een gele kaart volstaat. Bij rode kaarten is er vanzelfsprekend meer diversiteit, met in totaal zes overtredingen verschillend van aard. Daarnaast is er overigens nog de code 'Overige overtredingen begaan door teamofficials'.

Op basis waarvan zijn er juist deze acht strafcodes opgesteld?

Mede aan de hand van het Spelregelboekje is gekozen voor acht logische 'clusters'. Hierbij is het streven naar een zo klein mogelijk aantal gepaard gegaan met de wens om tot een overzichtelijk, geheel herkenbaar geheel te komen. In dit proces zijn ook scheidsrechters betrokken geweest. De COVS staat eveneens positief tegenover deze wijzigingen.

Wat houden de specificatievragen in grote lijnen in?

Deze omschrijven de overtreding nader en geven inzicht in de ernst ervan. Iedere strafcode kent zijn eigen specifieke, aanvullende vragen. Denk hierbij aan een vraag als 'was er sprake van strijd om de bal?' of 'vond de handeling bij herhaling plaats?'. Enkele voorbeelden verduidelijken de vragen, zodat scheidsrechters een duidelijk beeld krijgen van hoe de vragen te beantwoorden. Wanneer uit de beantwoording ervan blijkt dat het om een eenvoudige overtreding gaat, is geen schriftelijke verklaring van de scheidsrechter vereist. In dat geval volgt, op basis van de op het DWF geregistreerde strafcode en de antwoorden op de specificatievragen, een schikkingsvoorstel.

Wat gebeurt er als er toch nog een 'foute' strafcode wordt ingevuld?

Ook in het nieuwe, eenvoudigere systeem waarin minder kans bestaat op het maken van fouten, kan uiteindelijk een verkeerde strafcode komen te staan. In dat geval gebeurt er hetzelfde als tot op heden: een speler die bijvoorbeeld wordt geconfronteerd met een te hoge straf, zal in dat geval niet akkoord gaan met het schikkingsvoorstel en in verweer gaan. Vervolgens zal de tuchtcommissie nader onderzoek doen.

Hoe weten scheidsrechters, verenigingen en andere betrokkenen om welke strafcodes het gaat?

De KNVB brengt verenigingen en scheidsrechters de komende tijd via meerdere kanalen goed op de hoogte van de nieuwe strafcodes en de gewijzigde procedures, onder meer in de vorm van een instructievideo. Zijn er desondanks nog onduidelijkheden, dan kunnen zij zich richten tot onder meer het district en de scheidsrechters coaches. Verder is het handig om het Spelregelboekje bij de hand te hebben en in algemene zin bekend te zijn met de inhoud hiervan.

De acht strafcodes zetten we ook hier op een rij:

Strafcode 1	Gele kaart
Strafcode 2	Voorkomen van een doelpunt of ontnemen van een duidelijke scoringskans
Strafcode 3	Ernstig gemeen spel (<u>tijdens</u> een duel om de bal)
Strafcode 4	Gewelddadige handeling (<u>buiten</u> een duel om de bal)
Strafcode 5	Beledigen
Strafcode 6	Bedreigen
Strafcode 7	Spuwen
Strafcode 8	Overige overtredingen begaan door teamofficials

Krijgen scheidsrechters nu een nieuw scoreblokje?

Nee, de KNVB stelt online een document beschikbaar met de nieuwe strafcodes die over de oude strafcodes in het scoreblokje kunnen worden geplakt.

7.4. Informeren van tuchtrechtelijke beslissingen aan leden van verenigingen

Wat verandert er bij het informeren van verenigingsleden over tuchtrechtelijke beslissingen?

Tot nu toe ontvangt de betrokkene per post en diens vereniging digitaal het bericht van een tuchtrechtelijke mededeling. Per 2014/'15 ontvangt de vereniging de mededeling nog altijd digitaal via Sportlink Club, maar wordt het individuele lid niet meer per post maar per mail geïnformeerd. Als het e-mailadres ontbreekt, ontvangt alleen de vereniging de mededeling en moet zij de inhoud van dit bericht tijdig doorgeven aan het individuele lid. De reglementen worden hier vanaf komend seizoen ook op aangepast.

Hoe ontvangt de KNVB de e-mailadressen van de verenigingsleden?

Het is een recht om als individueel lid rechtstreeks geïnformeerd te worden over een betreffende tuchtrechtelijke beslissing, maar dit recht vervalt als er geen correct e-mailadres is aangeleverd. Het is de taak van de vereniging om de e-mailadressen van haar leden in Sportlink Club te registreren. Ook op het DWF komt de mogelijkheid om e-mailadressen in te vullen. Hierdoor krijgt het individuele lid ook zelf een directe gelegenheid om zijn digitale correspondentieadres kenbaar te maken.

Wat zijn de voordelen van deze wijziging?

Voor verenigingen heeft het in kaart hebben en registreren van de e-mailadressen van de leden veel bijkomende (communicatie)voordelen. Via SportlinkClub kunnen verenigingen heel eenvoudig met hun leden communiceren wanneer van hen een e-mailadres staat geregistreerd. Bijvoorbeeld om snel een uitspraak te kunnen bespreken, maar de vereniging kan dan ook met een druk op de knop de contributiefactuur, nieuwsbrief of bijvoorbeeld uitnodiging voor een feestavond verzenden aan al haar leden (of een subgroep).

Ook deze automatisering bespaart de vereniging structureel veel werk en tijd. Digitale informatievoorziening is in het huidige tijdperk sowieso haast onmisbaar en ook de spelers zelf waarderen het dat de KNVB hen digitaal op de hoogte stelt. Zowel voor elftal/team en vereniging als speler, aanvoerder en/of andere individuele betrokkene is en blijft het belangrijk om goed geïnformeerd te zijn over lopende tuchtzaken. De KNVB kan verenigingen hierbij ontlasten door tuchtrechtelijke beslissingen ook aan het betrokken lid digitaal toe te zenden.

Voor overige informatie omtrent Tuchtzaken verwijzen we naar de handleiding Tuchtzaken amateurvoetbal 2014/'15 in de online bibliotheek.

8. KLEDING EN MATERIALEN

8.1. Kledingvoorschrift rondom wedstrijden

Van een KNVB-scheidsrechter wordt verwacht dat hij een representant is van de KNVB. De kleding dient hier op te worden aangepast. Dit betekent dat van een (assistent-)scheidsrechter mag worden verwacht dat zijn kledingkeuze representatief is en neutraal (bijvoorbeeld geen clubuitingen).

8.2. Kledingvoorschrift wedstrijden

Een scheidsrechterstenu is in principe zwart. Met dien verstande dat een scheidsrechter te allen tijde een tenue dient te dragen, dat een afwijkende kleur heeft van de tenues van de twee in competitieverband tegen elkaar spelende voetbalverenigingen.

Indien door scheidsrechters gebruik wordt gemaakt van één van de hierboven bedoelde kleuren anders dan zwart en er door de KNVB assistent-scheidsrechters zijn aangesteld, is het noodzakelijk **uniformiteit in kleding** tussen scheidsrechter en assistent-scheidsrechters af te spreken. Mocht afstemming niet mogelijk zijn, dan moet worden gekozen voor het zwarte tenue.

Scheidsrechters in het amateurvoetbal zullen alleen de officiële scheidsrechtersbadge moeten dragen. Dit betreft een losse badge of het ingeweven logo van de KNVB zoals in het betaald voetbal gebruikelijk is. Op het KNVB/ARAG shirt is het officiële KNVB-logo geweven. Indien dit logo op het shirt aanwezig is, hoeven scheidsrechters niet het scheidsrechtersembleem op de linkerborst te dragen. Op de mouwen is het logo van ARAG aangebracht; het dragen van deze reclame is toegestaan. Dit geldt specifiek voor de officiële sponsor van scheidsrechters, ARAG; er mogen geen andere reclame-uitingen dan deze op het shirt worden gedragen.

Tijdens de wedstrijden van de topklasse dient uitsluitend kleding van het merk Nike te worden gedragen. Dit geldt tevens voor de zichtbare onderkleding. De KNVB geeft de kleding aan de scheidsrechters in de topklasse op basis van bruikleen. Dit betekent dat alles na beëindiging weer dient te worden ingeleverd bij de KNVB.

8.3. Kledingadvies topklasse

Voor de topklassewedstrijden zullen kledingadviezen worden verstrekt. Dit advies wordt in de week voorafgaande aan de wedstrijd met de desbetreffende scheidsrechter gecommuniceerd. Graag ontvangen wij altijd een reactie over het kledingadvies op av-wedstrijdzaken@knvb.nl. We willen de scheidsrechter vragen om dit verder af te stemmen met de assistent-scheidsrechters en vierde official.

8.4. Elektronische vlaggenset (piepvlaggen)

Alle scheidsrechters op de landelijke lijst worden in het bezit gesteld van een set piepvlaggen. In geval van een defect aan de piepvlaggen dient contact te worden opgenomen met het secretariaat van de afdeling scheidsrechterszaken vanwaar ze ter reparatie aangeboden worden. Na reparatie wordt de set weer aan de gebruiker gestuurd. Indien mogelijk wordt in de tussentijd een reserveset uitgeleend.

9. MEDIABELEID

9.1. Algemeen

De KNVB streeft naar openheid en transparantie, ook daar waar het de arbitrage betreft. Dit betekent dat indien mogelijk interviewverzoeken met scheidsrechters of assistent-scheidsrechters worden gehonoreerd.

De afdeling persvoorlichting adviseert het scheidsrechterskorps interviewverzoeken naar persvoorlichting@knvb.nl door te laten sturen, of de aanvrager telefonisch contact op te laten nemen met het persnummer 0343 499 224 (optie 2). Uiteraard is het toegestaan verzoeken en uitnodigingen op eigen initiatief te honoreren. De afdeling persvoorlichting dient hiervan echter wel altijd voorafgaand aan het interview op de hoogte te worden gesteld.

De afdeling persvoorlichting biedt daarnaast een faciliterende en ondersteunende rol bij interviewverzoeken voor zowel scheidsrechters en assistent-scheidsrechters. Dit heeft diverse voordelen voor het scheidsrechterskorps. Allereerst neemt de afdeling de organisatie rond het interview uit handen. Daarnaast zal de afdeling de arbitrage waar nodig voorbereiden, adviseren en begeleiden. Tot slot vraagt de afdeling persvoorlichting het interview op te sturen naar de KNVB alvorens het te publiceren. Dit voorkomt de eventuele publicatie van feitelijke onjuistheden of dat de context van het gesprek niet overeenkomt met het interview. Indien het interviewverzoek op eigen initiatief gehonoreerd en georganiseerd wordt, adviseert de afdeling persvoorlichting de arbitrage te vragen of zij zelf het interview voorafgaand aan publicatie mogen inzien.

Daarnaast is met de zendgemachtigden de afspraak gemaakt dat scheidsrechters (als woordvoerders van het arbitraal kwartet) desgevraagd wedstrijdsituaties c.q. beslissingen toelichten op camera in het geval daar behoefte aan is. De scheidsrechter in kwestie heeft te allen tijde het recht de wedstrijdbeelden te zien, alvorens een toelichting te geven. De zendgemachtigden zijn op de hoogte van deze afspraak. Bij twijfel over de inhoud van de toelichting dan wel eventuele redenen om er vanaf te zien, neemt de scheidsrechter contact op met de afdeling persvoorlichting. Alleen in gezamenlijk overleg met persvoorlichting kan tot de beslissing worden gekomen geen toelichting op camera te geven. De afdeling persvoorlichting is ook buiten kantoor tijden bereikbaar om de arbitrage bij mediaoptreden te adviseren en/of te ondersteunen.

Contactgegevens afdeling persvoorlichting: 0343-499224, optie 2

Koen Adriaanse 06 1011 5357

Hans van Kastel 06 1048 0080

10. TECHNISCHE RICHTLIJNEN

Inleiding

De spelers moeten de spelregels respecteren en zich sportief gedragen. De scheidsrechter is de persoon die daarbij de grenzen aangeeft. FIFA en UEFA geven samen met de KNVB jaarlijks aan wat de belangrijkste aandachtspunten voor de arbitrage zijn.

Voor alle duidelijkheid: De spelregels spreken voor zich, de zaken die navolgend genoemd worden zijn extra aandachtspunten.

Wedstrijdverloop

Voetbal is een contactsport. Er dient niet te kinderachtig te worden gefloten. Er moet wel een duidelijk onderscheid worden gemaakt tussen de echte en de onechte zaken. Laat een wedstrijd lopen, maar grijp direct in wanneer een overtreding daar echt aanleiding toe geeft, ongeacht de plaats van de overtreding of het tijdstip in de wedstrijd.

Een belangrijk onderwerp is het houden van tempo in de wedstrijd. Wees niet te pietluttig met de plaats van vrije schoppen op de eigen speelhelte in een defensieve situatie, maar wees wel strikt bij een vrije schop op de helft van de tegenstander. De juiste plaats en het stil liggen van de bal zijn dan essentieel. Laat ook niet te snel een verzorger het speelveld inkomen voor een blessurebehandeling. Hanteer veelvuldig, met in achtneming van bovenstaande, de voordeelregel. Pakt deze niet goed uit, dan dient alsnog de eerste overtreding te worden bestraft.

Kortom: Laat de wedstrijd een wedstrijd worden.

Vertragen spelhervatting

Zoals al aangegeven is een belangrijk onderwerp het tempo houden in de wedstrijd. Dit betekent ook dat een vrije schop zo snel mogelijk genomen kan laten worden. We zien nog te vaak dat de tegenpartij dit belemmert door vertragende en spelbedervende handelingen. Voor het bewust vertragen van de uitvoering van een spelhervatting dient een gele kaart te worden getoond. Onder bewust vertragen wordt bijvoorbeeld verstaan:

- a. het wegtrappen/weggooien van de bal;
- b. het in de handen pakken/meenemen van de bal;
- c. het met de voeten blokkeren/meenemen van de bal.

Attentie: het gaat hier om een bewuste handeling van de tegenpartij om de snelle spelhervatting te voorkomen. Dat is dus wat anders dan dat de aanvallende partij de bal tegen een tegenstander opschiet om daarmee een gele kaart voor de tegenstander uit te lokken.

Overtredingen nabij het strafschoopgebied

Nagenoeg elke ploeg heeft tegenwoordig een specialist voor het nemen van de vrije schoppen rond het strafschoopgebied. Dit betekent dat in de meeste gevallen het toekennen van een vrije schop een groter voordeel is dan het toepassen van de voordeelregel. De voordeelregel nabij het strafschoopgebied moet alleen worden toegepast indien een veelbelovende aanval of scoringskans aan de orde is.

Met woord en/of gebaar tonen oneens te zijn met de beslissing van de (assistent-) scheidsrechter
Te vaak zijn vormen van protesten te zien die grensoverschrijdend zijn. We vragen de scheidsrechters hier nadrukkelijk tegen op te treden en niet te schromen een gele of rode kaart te trekken. Een aantal voorbeelden:

- a. hand tastelijk optreden tegen een (assistent-)scheidsrechter, zoals het wegduwen of aan de arm of aan het shirt trekken (assistent-)scheidsrechter, dient te worden bestraft met een rode kaart;
- b. bij protesten met grove of beledigende taal dient de rode kaart te worden getoond. Onder grove of beledigende taal moeten ook discriminerende opmerkingen of uitingen worden verstaan. Voor het maken van gebaren die grof of beledigend zijn, gelden dezelfde normen;
- c. bij massale protesten en protesten bij een strafschoep moet de eerste speler met minimaal een gele kaart worden bestraft;
- d. bij protesten met gebaren (bijvoorbeeld wegwerpgebaren of het met kracht gooien van de bal naar de grond) moet eveneens minimaal een gele kaart worden getoond;
- e. spelers die protesteren en daarbij komen aangerend naar (assistent-)scheidsrechter, dienen eveneens (minimaal) een gele kaart te krijgen.

Ook andere vormen van onaanvaardbaar protest zijn mogelijk en dienen dienovereenkomstig te worden bestraft.

Voor de goede orde wordt vermeld, dat dit niet alleen geldt voor spelers, maar ook voor coaches en andere personen die op de reservebank plaats hebben genomen.

Vragen om kaarten tegenstander

Het nadrukkelijk met woord en/of gebaar vragen om een kaart voor de tegenstander moet met een gele kaart voor de vragende speler worden bestraft. Dit geldt ook voor bijvoorbeeld coaches die, staande aan de zijlijn en voor iedereen duidelijk zichtbaar en/of hoorbaar, vragen om kaarten voor spelers van de tegenpartij. Dit gedrag is onsportief en zal daarom worden bestraft met het waarschuwen of eventueel wegzenden van de betrokkene.

Kaartenbeleid

De onbesuisde overtredingen en overtredingen die gepaard gaan met buitensporige inzet en/of de veiligheid van de tegenstander in gevaar kunnen brengen, moeten direct met een gele (onbesuisd) of rode (buitensporige inzet etc.) kaart worden bestraft. Scheidsrechters moeten hierin consequent zijn.

Er zijn echter ook overtredingen waarin ruimte zit. In een dergelijk geval geven wij de voorkeur aan dat het voorval wordt opgelost door middel van het geven van een persoonlijke of publieke vermaning. Dit heeft alles te maken met het feit of de scheidsrechter goed in de wedstrijd zit, het aanvoelen van de wedstrijd en de acceptatie en het respect van de spelers voor elkaar en de arbitrage.

De KNVB vraagt bijzondere aandacht voor overtredingen die de gezondheid van de tegenstander in gevaar kunnen brengen. Deze overtredingen moeten conform de spelregels met een rode kaart worden bestraft. Voorbeelden van dit soort overtredingen zijn:

- het met 1 of 2 gestrekte benen inkomen op een tegenstander;
- de elleboogstoot.

Aandacht wordt gevraagd voor het kaartenbeleid bij strafschoepen. Het is absoluut niet de bedoeling, dat bij elke strafschoep ook een kaart behoort. Geel behoort uitsluitend te worden

gegeven, indien bij een soortgelijke overtreding buiten het strafschopgebied ook de gele kaart zou zijn getoond, of als er sprake is van het onderbreken van een veelbelovende aanval.

Schwalbe / misleiding

Van een Schwalbe is alleen sprake wanneer er geen lichamelijk contact plaatsvindt en de speler zich laat vallen in het strafschopgebied of op een positie die voor een aanvallende partij interessant is.

De Schwalbe moet altijd worden bestraft met een gele kaart en een indirecte vrije schop. Daarnaast dient de scheidsrechter op te treden, wanneer door een speler misbruik of onterecht gebruik gemaakt wordt van het lichamelijke contact door bijvoorbeeld het haken van het been achter enig deel van het lichaam van een tegenstander. Bij deze vorm van misleiding van de scheidsrechter krijgt de speler een gele kaart.

Vasthouden

Vasthouden is een voor alle betrokkenen irritant verschijnsel. Voor de arbitrage zijn deze overtredingen niet altijd goed waar te nemen. Het vasthouden gebeurt vaak door beide partijen. Het is dan lastig te bepalen wie bestraft moet worden. De FIFA, UEFA en KNVB volgen de volgende lijn:

- a. bij het vasthouden bij corners en vrije schoppen dienen de betrokken spelers, voordat de corner of vrije trap wordt genomen, preventief te worden aangesproken; *heeft dit geen effect dan is de volgende stap het tonen van een gele kaart aan (beide) speler(s). Indien het vasthouden niet stopt, is de 3e stap het toekennen van een strafschoop (bij overtreding verdediger) of vrije schop (bij overtreding aanvaller);*
- b. bij het onderbreken van een veelbelovende aanvallende handeling wordt een gele kaart getoond. Is er echter sprake van een doorgebroken speler in scoringspositie (ontnemen duidelijke scoringskans), dan moet dit met een rode kaart worden bestraft;
- c. de plaats waar de overtreding dient te worden beoordeeld, is de plaats waar het vasthouden eindigt en niet de plaats waar het vasthouden begint.

Opstootjes

Met betrekking tot opstootjes verwachten wij van onze scheidsrechters een consequente en eenduidige lijn. De aanstichters van het opstootje (meestal twee personen) worden bestraft met een kaart. Dit kan, afhankelijk van de overtreding, een gele of een rode kaart zijn. De te bestraffen spelers moeten echter wel een overtreding (zoals wegduwen, vastgrijpen etc.) hebben begaan. De scheidsrechters wordt geadviseerd om zich niet tussen de spelers te begeven, maar het opstootje op een afstand (eventueel samen met een assistent) te observeren.

Muur

Wij verwachten van de scheidsrechters dat de muur op de vereiste 9.15 meter afstand wordt opgesteld. Indien de aanvallende partij de vrije schop snel neemt zonder dat de muur op afstand staat, wordt dit geaccepteerd. De scheidsrechter moet de intentie van de nemer herkennen.

Op het moment, dat de vrije schop niet direct genomen wordt omdat de aanvallende partij vraagt om de muur op afstand te zetten en/of wanneer een gele of rode kaart wordt getoond, geldt de navolgende aanpak:

1. bepaal de plaats van de overtreding;
2. geef aan de aanvallende partij aan te wachten tot er gefloten is door zichtbaar te wijzen op de fluit;
3. pas de 9.15 meter voorwaarts zichtbaar af, ook vanaf de rand cirkel strafschoopgebied, zodat voor iedereen zichtbaar is waar positie moet worden ingenomen;

4. laat de muur de juiste positie innemen (zet de muur niet op de rand van het strafschoopgebied, maar er duidelijk binnen of buiten, zodat er bij een overtreding in de muur geen discussie kan zijn over de plaats van de overtreding);
5. kies positie en geef fluitsignaal;
6. te vroeg inlopen bestraffen met een gele kaart.

Blessuretijd

De aangegeven blessuretijd is de minimaal te spelen extra tijd. Deze instructie is een internationale richtlijn.

Hoe om te gaan met geblesseerde spelers

Voor de goede orde publiceren wij nogmaals de regelgeving met betrekking tot hoe omgegaan dient te worden indien een speler geblesseerd is. De scheidsrechters volgen de hierna vermelde instructies, conform de spelregels, op:

- het spel door laten gaan totdat de bal uit het spel is, als een speler, naar het oordeel van de scheidsrechter, slechts licht geblesseerd is;
- het spel onderbreken als, naar het oordeel van de scheidsrechter, een speler ernstig geblesseerd is;
- nadat de geblesseerde speler ernaar gevraagd is, staat de scheidsrechter toe dat een of maximaal twee verzorgers/dokters het speelveld betreden om de aard van de blessure vast te stellen en te regelen dat de speler veilig en snel het speelveld verlaat;
- de dragers van de brancard behoren het speelveld te betreden op het moment dat de dokters toestaan dat de speler zo spoedig mogelijk het speelveld verlaat;
- de scheidsrechter ziet erop toe dat een geblesseerde speler veilig het veld verlaat;
- het is niet toegestaan een speler op het speelveld te behandelen; (alleen top- en hoofdklasse)
- elke speler met een bloedende wond moet het speelveld verlaten. Hij mag pas terugkeren nadat de scheidsrechter ervan overtuigd is dat het bloeden is gestopt;
- een uitzondering geldt hier voor de doelman, die wel op het veld behandeld mag worden en voor die blessures waarbij directe behandeling noodzakelijk is.

Buitenspel

Tijdens de afgelopen seizoenen is veel aandacht besteed aan de juiste waarneming met betrekking tot lijnbewaking en buitenspel in scherpe situaties. Wij vragen onze assistent-scheidsrechters vooral aan dit onderdeel van de buitenspelwaarneming de nodige aandacht te blijven besteden. Dit door moed te tonen bij het nemen van de beslissing en in overeenstemming met eerdere instructies dat in het geval van twijfel niet moet worden gevlagd. Concentratie en het innemen van de juiste positie op beslismomenten zijn daarbij uiteraard van het grootste belang.

Regel 11 bepaalt het volgende:

Een speler wordt alleen voor zijn buitenspelpositie bestraft indien hij, op het moment dat de bal wordt geraakt of gespeeld door een medespeler, naar het oordeel van de SR, actief bij het spel betrokken is door:

- in te grijpen in het spel; of
- in te grijpen in het spel van een tegenstander; of
- voordeel te trekken uit zijn buitenspelpositie.

Ingrijpen in het spel betekent het spelen of raken van de bal, die door een medespeler is gespeeld of geraakt.

Ingrijpen in het spel van een tegenstander betekent voorkomen, dat een tegenstander de bal kan spelen of in staat is te spelen door duidelijk het gezichtsveld of de bewegingen van de tegenstander te blokkeren *of een tegenstander aan te vallen in strijd om de bal*

Voordeel trekken uit de buitenspelpositie betekent het spelen van de bal

- die terugkomt van, of van richting wordt veranderd door, de doelpaal, doordat of een tegenstander, terwijl hij zich in buitenspelpositie bevond
- die terugkomt van, van richting wordt veranderd door, of naar hem gespeeld wordt door, een tegenstander die een bewuste redding maakt, terwijl hij zich in buitenspelpositie bevond.

Een speler die zich in buitenspelpositie bevindt en die de bal ontvangt van een tegenstander die de bal bewust speelt (behalve bij het maken van een redding), wordt niet beschouwd als een speler die voordeel trekt.

Speciale aandacht vragen we voor de positie van spelers die achter de achterlijn geraken. In geval dat deze speler een verdediger is, wordt geacht dat deze zich op de achterlijn bevindt. Ook aanvallers kunnen achter de achterlijn geraken en kunnen als ze zich weer in het speelveld begeven strafbaar buitenspel staan. In beide gevallen verwachten we van onze assistent-scheidsrechters alertheid.

11. SPELREGELWIJZIGINGEN SEIZOEN 2014/'15

De 128^{ste} Jaarlijks Algemene Vergadering van de International Football Association Board (IFAB) vond plaats in Zurich (Zwitserland) op 1 maart 2014. De tijdens deze vergadering goedgekeurde spelregelwijzigingen en de diverse instructies en richtlijnen staan hieronder weergegeven.

1. Regel 4 – De uitrusting van de spelers

Overige uitrusting (interpretatie en richtlijnen voor scheidsrechters), p. 23

Huidige tekst	Nieuwe tekst
Moderne beschermende uitrusting (...) toegestaan.	<p>Moderne beschermende uitrusting (...) toegestaan.</p> <p>Als hoofdbedekking wordt gedragen, dan moet deze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwart zijn of van dezelfde hoofdkleur als het shirt (vooropgesteld dat de spelers van hetzelfde team dezelfde kleur dragen) • in overeenstemming zijn met de professionele uitstraling van de uitrusting van de speler • niet zijn vastgemaakt aan het shirt • geen gevaar opleveren voor de speler die het draagt of voor een andere speler (bijv. een sluitmechanisme om de hals) • geen uitstekende onderdelen bezitten <p>(...)</p>

Toelichting

Na een tweejarige pilot is er geen aanleiding om het dragen van hoofdbedekking te verbieden, mits de ontwerpbeperkingen, zoals gedefinieerd in de pilot, worden gerespecteerd. Bovendien heeft ook de mannelijke voetbalgemeenschap de noodzaak geformuleerd dat aan mannelijke spelers wordt toegestaan om hoofdbedekking te dragen, omdat het als discriminerend beschouwd werd.

2. **Regel 4 – De uitrusting van de spelers**
Slogans of reclame op onderkleding (OB1), p. 22

Huidige tekst	Nieuwe tekst
<p>Standaarduitrusting Spelers mogen geen onderkleding tonen die is voorzien van slogans of reclame. De verplichte standaarduitrusting mag geen enkele politieke, religieuze of persoonlijke uiting bevatten.</p> <p>Een speler die zijn shirt omhoog doet of uittrekt om slogans of reclame te tonen, zal worden gestraft door de organisator van de competitie. De partij van een speler wiens verplichte standaarduitrusting politieke, religieuze of persoonlijke uitingen bevat, zal worden gestraft door de organisator van de competitie of door de FIFA.</p>	<p>Standaarduitrusting Spelers mogen geen onderkleding tonen die is voorzien van slogans of reclame. De verplichte standaarduitrusting mag geen enkele politieke, religieuze of persoonlijke slogans, uitingen of afbeeldingen bevatten.</p> <p>Een speler die zijn shirt omhoog doet of uittrekt om slogans of reclame te tonen, zal worden gestraft door de organisator van de competitie. Het team van een speler wiens verplichte standaarduitrusting politieke, religieuze of persoonlijke slogans, uitingen of afbeeldingen bevat, zal worden gestraft door de organisator van de competitie of door de FIFA.</p> <p>Onderkleding Spelers mogen geen onderkleding laten zien met daarop politieke, religieuze, persoonlijke slogans, uitingen of afbeeldingen, of andere reclame dan het logo van de fabrikant.</p> <p>Een speler/team van een speler die onderkleding laat zien met daarop politieke, religieuze, persoonlijke slogans, uitingen of afbeeldingen, of andere reclame dan het logo van de fabrikant, zal worden gestraft door de organisator van de competitie of door de FIFA.</p>

Toelichting

In de huidige situatie is het zo dat er een verschil is tussen wat een speler mag laten zien op zijn verplichte standaarduitrusting en wat hij mag laten zien op zijn onderkleding. Bijv. hij mag geen persoonlijke uiting of afbeelding op zijn shirt laten zien, maar wel op zijn ondershirt. Deze wijziging heeft als doel een consistente benadering te beschrijven voor zowel het shirt als alle vormen van onderkleding.

Invoering

De besluiten van de Jaarlijkse Algemene Vergadering van de IFAB, met betrekking tot de spelregelwijzigingen van dit jaar, zijn bindend voor confederaties en bonden met ingang van 1 juni 2014. Echter, confederaties en bonden wiens huidige seizoen nog niet is beëindigd op 1 juni mogen de invoering van de aangenomen spelregelwijzigingen in hun competities uitstellen tot het begin van het volgende seizoen.

Gebruik van camera's en/of microfoons door scheidsrechters voor uitzenddoeleinden

In aanvulling op bovenstaande wijzigingen willen we u, namens de IFAB, informeren over haar stellingname met betrekking tot het gebruik van audio en video van microfoons en/of camera's met microfoon, die tijdens een wedstrijd door scheidsrechters worden gedragen. Als gevolg van

een aantal incidenten waarbij ofwel microfoons of camera's met een microfoon werden gebruikt door wedstrijdofficials, werd dit onderwerp onder de aandacht gebracht van de IFAB. Tijdens de meest recente Jaarlijkse Business Meeting op 24 oktober 2013, is het besproken.

Hoewel de IFAB begrijpt dat uitzendorganisaties er belang bij hebben om het publiek een aanvullend perspectief op de wedstrijd te bieden (hetzij via audio of via video), was de duidelijke uitkomst van de bespreking tijdens deze bijeenkomst dat zulke apparaten niet zijn toegestaan. Voornamelijk omdat opnames die worden uitgezonden door een uitzendorganisatie, de geloofwaardigheid en integriteit van wedstrijdofficials kan schaden, vooral in kritieke situaties. De voornaamste reden waarom de communicatiesystemen van de scheidsrechter op dit moment gecodeerd zijn en niet publiekelijk uitgezonden worden, is om het mogelijk te maken voor de arbitrage teams om snel en open met elkaar te kunnen communiceren. Wanneer je deze communicatie openbaar maakt zouden wedstrijdofficials zich steeds bewust moeten zijn van de publieke impact van hun formuleringen voordat ze wat dan ook zeggen. Dit zou hun vermogen om als team te opereren beperken.

Bovendien willen we benadrukken dat de wettelijke gevolgen van het gebruik van opnames van gesprekken tussen de scheidsrechter, assistent-scheidsrechters en enig andere wedstrijdofficial gedurende de wedstrijd, ook in ogenschouw moeten worden genomen. Wanneer deze gesprekken worden opgenomen dan is het waarschijnlijk dat ze opgevraagd worden bij tuchtzaken en dat ze om die reden een belangrijke invloed zouden hebben op de wijze waarop deze zaken worden afgehandeld (bijv. de scheidsrechter zou zijn rapport moeten controleren om er zeker van te zijn dat het overeenkomt met de opnames. Dit zou resulteren in een behoorlijke administratieve last voor de scheidsrechters en de andere betrokken organen)

Hoewel we begrijpen dat de spelregels niet in detail vermelden wat de uitrusting van de scheidsrechter moet zijn (dit kan echter in de nabije toekomst worden opgenomen in de regels), willen we benadrukken dat dergelijke aanvullende uitrusting op dit moment niet is toegestaan.

12. FYSIEK

12.1. Verzekeringen

De KNVB heeft voor alle leden – dus ook voor scheidsrechters – een collectieve ongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Indien u hiervan gebruik wilt (moet) maken, neem dan contact op met het districtskantoor. Informatie over deze verzekeringen kunt u ook downloaden op www.knvb.nl. Klik op “online bibliotheek” en zoek op “verzekering”.

12.2. Behandeling blessures

Voor behandeling van blessures verwijzen wij u naar de site van het Sport Medisch Centrum KNVB, <http://www.smcknvb.nl/>

13. TOT SLOT

Alles waarin dit handboek niet voorziet, beslist het bestuur amateurvoetbal of het districtcollege.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 - SPEELDAGENKALENDERS 2014/'15

categorie a veldvoetbal
&
Nike A-junioren, landelijke A-, B- en C-junioren en D-pupillen

Datum	Schema 16	Schema 14	Schema 12	
23.08 – 24.08.2014	WD 1	Beker**	Beker	Zomervak. M + Z
26.08 – 28.08.2014	KNVB Beker BV/AV	Beker**	Beker	Zomervak. M
30.08 – 31.08.2014	WD 2	Beker**	Beker	Zomervak. M
06.09 – 07.09.2014	WD 3	WD 1	WD 1	
13.09 – 14.09.2014	WD 4	WD 2	WD 2	
20.09 – 21.09.2014	WD 5	WD 3	WD 3	
27.09 – 28.09.2014	WD 6	WD 4	WD 4	
04.10 – 05.10.2014	WD 7	WD 5	WD 5	
11.10 – 12.10.2014	WD 8	WD 6	WD 6	Herfstvak. N
18.10 – 19.10.2014	I/B	I/B	B/I	Herfstvak. N, M + Z
25.10 – 26.10.2014	WD 9	WD 7	WD 7	Herfstvak. M + Z
01.11 – 02.11.2014	WD 10	WD 8	WD 8	
08.11 – 09.11.2014	WD 11	WD 9	WD 9	
15.11 – 16.11.2014	WD 12	I/B	B/I	
22.11 – 23.11.2014	WD 13	WD 10	WD 10	
29.11 – 30.11.2014	WD 14	WD 11	WD 11	
06.12 – 07.12.2014	WD 15	WD 12	WD 12	
13.12 – 14.12.2014	WD 16	WD 13	B/I	
20.12 – 21.12.2014	I/B	I/B	B/I	
27.12 – 28.12.2014	Vrij	Vrij	Vrij	
03.01 – 04.01.2015	Vrij	Vrij	Vrij	
10.01 – 11.01.2015	Vrij	Vrij	Vrij	
17.01 – 18.01.2015	WD 17	Vrij	Vrij	
24.01 – 25.01.2015	WD 18	WD 14	I/B	
31.01 – 01.02.2015	WD 19	WD 15	I/B	
07.02 – 08.02.2015	WD 20	WD 16	WD 13	
14.02 – 15.02.2015	I/B	I/B	I/B	Carnaval + Voorj. Z
21.02 – 22.02.2015	WD 21	WD 17	WD 14	Voorj. vak N, M en Z
28.02 – 01.03.2015	WD 22	WD 18	WD 15	Voorjaarsvakantie M + N
07.03 – 08.03.2015	WD 23	WD 19	WD 16	
14.03 – 15.03.2015	I/B	I/B	I/B	
21.03 – 22.03.2015	WD 24	WD 20	WD 17	
28.03 – 29.03.2015	WD 25	WD 21	WD 18	
04.04 – 06.04.2015 *	WD 26 + I/B	I/B + I/B	I/B + I/B	Pasen
11.04 – 12.04.2015	WD 27	WD 22	WD 19	
18.04 – 19.04.2015	WD 28	WD 23	WD 20	
25.04 – 26.04.2015	I/B	WD 24	WD 21	
02.05 – 03.05.2015	WD 29	WD 25	WD 22	Meivakantie
09.05 – 10.05.2015	WD 30	WD 26	Nacompetitie	Meivakantie
14.05.2015	Nacompetitie	Nacompetitie	Nacompetitie	Hemelvaartsdag
16.05 – 17.05.2015	Nacompetitie	Nacompetitie	Nacompetitie	Districtbekerfinales
19.05 – 21.05.2015	Nacompetitie	Nacompetitie		
23.05 – 25.05.2015	Nacompetitie	Nacompetitie	Nacompetitie	Pinksteren

30.05 – 31.05.2015	Nacompetitie	Nacompetitie	Nacompetitie	
02.06 – 04.06.2015	Nacompetitie	Nacompetitie		
06.06 – 07.06.2015	Nacompetitie	Nacompetitie	Nacompetitie	
09.06 – 11.06.2015	Nacompetitie	Nacompetitie		
13.06 – 14.06.2015	Nacompetitie	Nacompetitie	Nacompetitie	

- * Met Pasen wordt WD 26 (topklasse mannen) gespeeld op zaterdag (zowel de zaterdag als de zondag topklasse). Paasmaandag wordt gebruikt als inhaalmoment.
- ** Voor de districts beker standaard mannen kunnen voor de poules, bestaande uit elftallen uitkomende in de 2^e klasse en lager, afwijkende data worden aangehouden. Dit wordt door het betreffende district gecommuniceerd.
Genoemde data zijn te allen tijde onder voorbehoud en kunnen gewijzigd worden als gevolg van afgelastingen/beslissingswedstrijden/calamiteiten e.d.

#1.0 | Handboek scheidsrechterszaken veldvoetbal seizoen 2014/'15

Datum	Nike A-junioren Eredivisie	Nike A-junioren 1e divisie (vj. schema 10/8)	Landelijke B-junioren eredivisie	Land. B-junioren 1e divisie (vj. schema 10/8)	Onder 16 comp. schema 12/6 (vj. schema 6/12)	A- en B-junioren 2e divisies	Landelijke C-junioren 1e divisies	Onder 14 comp. schema 14/12	Land. D-pupillen 1e divisie + Onder 12 comp.	Bijzonderheden
23.08.2014	SC / Beker VR	Beker VR	Beker VR	Beker VR	Beker VR	---	SC	---	---	
din. 26.08.2014	---	---	SC	---	---	---	---	---	---	
woe. 27.08.2014	WD 1	---	---	---	---	---	---	---	---	
30.08.2014	Uitw. BEL/ENG	WD 1	WD 2	WD 2	WD 2	Beker	Beker R1	---	Beker R1	
06.09.2014	Int. O19	Int. O18	WD 1	WD 1	WD 1	WD 1	WD 1	WD 1	WD 1	
13.09.2014	WD 2	WD 2	Int. O17	Int. O16	Int. O16	WD 2	WD 2	WD 2	WD 2	
20.09.2014	WD 3	WD 3	WD 3	WD 3	WD 3	WD 3	WD 3	WD 3	WD 3	
woe. 24.09.2014	WD 4	---	---	---	---	---	---	---	---	
27.09.2014	WD 6	WD 4	WD 4	WD 4	WD 4	WD 4	WD 4	WD 4	WD 4	
04.10.2014	WD 5	WD 5	WD 5	WD 5	WD 5	WD 5	WD 5	WD 5	WD 5	
11.10.2014	Int. O19	Inhaal/evt.beker	WD 6	WD 6	WD 6	WD 6	WD 6	WD 6	WD 6	Herfstvakantie N
18.10.2014	WD 9	WD 6	Int. O17/evt.beker	Beker TR	Beker TR	Beker/inhaal	---	Inhaal	Beker R2	Herfstvak. N/M/Z
25.10.2014	WD 7	WD 7	WD 7	WD 7	WD 7	WD 7	WD 7	WD 7	WD 7	Herstvakantie M/Z
01.11.2014	WD 8	WD 8	WD 8	Int. O16	Int. O16	WD 8	Beker R2	WD 8	WD 8	
08.11.2014	Uitw. BEL/ENG	Inhaal/beker	WD 9	WD 9	WD 9	WD 9	WD 9	WD 9	WD 9	
15.11.2014	Int. O19	Int. O18	Beker 1/8 finales	Beker 1/8 finales	Beker 1/8 finales	WD 10	Beker R3	Toernooi?	Beker R3	
22.11.2014	WD 10	WD 10	WD 10	WD 10	WD 10	Beker/inhaal	WD 10	WD 10 / inhaal	WD 10	
29.11.2014	WD 11	WD 11	WD 11	WD 11	WD 11 / inhaal	WD 11	WD 11	WD 11	WD 11	
06.12.2014	WD 12	WD 9	WD 12	WD 8	WD 11	WD 12	WD 8	WD 12 / WD 10	Inhaal	
13.12.2014	WD 13	Inhaal	WD 13	Inhaal/evt.beker	Inhaal/evt.beker	Beker/inhaal	Inhaal/evt.beker	WD 13 / inhaal	Inhaal	
20.12.2014	Inhaal/beker	Beker	Inhaal/beker	Evt. beker	Evt. beker	---	---	---	---	Kerstvakantie
27.12.2014	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Kerstvakantie
03.01.2015	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Kerstvakantie
10.01.2015	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
17.01.2015	WD 1	WD 1	WD 1	WD 1	---	---	WD 1	WD 1	---	
24.01.2015	WD 2	WD 2	WD 2	WD 2	---	---	WD 2	WD 2	---	
31.01.2015	WD 3	WD 3	WD 3	WD 3	WD 1	---	WD 3	WD 3	---	
07.02.2015	WD 4	WD 4	WD 4	WD 4	WD 2	WD 13	WD 4	WD 4	WD 1	
14.02.2015	Inhaal/beker	Inhaal/beker	Inhaal/beker	Inhaal/beker	Inhaal/beker	Inhaal/beker	Inhaal/beker	Inhaal	Inhaal/beker	Voorj.vak.Z carnaval
21.02.2015	WD 5	WD 5	WD 5	WD 5	WD 3	WD 14	WD 5	WD 5	WD 2	Voorjaarsvak. N/M/Z
woe. 25.02.2015	WD 9	---	---	---	---	---	---	---	---	Voorjaarsvak. N/M
28.02.2015	WD 6	WD 6	WD 6	WD 6	WD 4	WD 15	WD 6	WD 6 / Inhaal	WD 3	Voorjaarsvak. N/M
07.03.2015	WD 7	WD 7	WD 7	WD 7	WD 5	WD 16	WD 7	WD 7	WD 4	
14.03.2015	Inhaal/beker	WD 8	Inhaal/beker	WD 8	Inhaal/beker	Inhaal/beker	WD 8	Inhaal	Inhaal/beker	
21.03.2015	WD 8	WD 9	WD 8	WD 9	WD 6	WD 17	WD 9	WD 8	WD 5	
28.03.2015	Interlands	WD 10	WD 9	WD 10	WD 7	WD 18	WD 10	WD 9	WD 6	
04.04 - 06.04.2015	Inhaal/beker	Inhaal/beker	Inhaal/beker	Inhaal/beker	Inhaal/beker	Inhaal/beker	Inhaal/beker	Inhaal	Inhaal/beker	Pasen
11.04.2015	WD 10	WD 11	WD 10	WD 11	WD 8	WD 19	WD 11	WD 10 / WD 6	WD 7	
18.04.2015	WD 11	WD 12	WD 11	WD 12	Inhaal / WD 11	WD 20	WD 12	WD 11 / Inhaal	WD 8	
25.04.2015	WD 12	WD 13	WD 12	WD 13	WD 9	WD 21	WD 13	WD 12 / WD 10	WD 9	27.04 Koningsdag
02.05.2015	WD 13	WD 14	WD 13	WD 14	WD 10	WD 22	WD 14	WD 13 / WD 11	WD 10	Meivakantie

Handboek scheidsrechterszaken veldvoetbal seizoen 2014/'15

09.05.2015	WD 14	WD 15 / nacomp	WD 14	WD 15 / nacomp		nacompetitie				Meivakantie
don. 14.05.2015		WD 16 / evt. nc.		WD 16 / evt. nc.		evt. nacompetitie				Hemelvaartsdag
16.05.2015		WD 17 / nacomp		WD 17 / nacomp		nacompetitie				
di.19-do.21.05.2015		--- / evt. nacomp		--- / evt. nacomp		evt. nacompetitie				
23.05.2015		WD 18 / nacomp		WD 18 / nacomp		nacompetitie				
maa. 25.05.2015		--- / evt. nacomp		--- / evt. nacomp		evt. nacompetitie				2e Pinksterdag
30.05.2015	Beker finale	Bek.fin. / nacomp.	Beker finale	Bek.fin. / nacomp.	Beker finale	nacompetitie	Beker finale			
06.06.2015		--- / nacompetitie		--- / nacompetitie		nacompetitie				
13.06.2015		--- / evt. nacomp		--- / evt. nacomp		evt. nacompetitie				

BIJLAGE 2 - COMPETENTIES (ASSISTENT-)SCHEIDSRECHTERS

Competenties scheidsrechter	
1. Spelregels	<ul style="list-style-type: none"> - Juistheid beslissingen - Kaartenbeleid - Consequent handelen
2. Positie kiezen & volgen	<ul style="list-style-type: none"> - Fysieke fitheid - Snel anticiperen - Tactisch inzicht - Niet in de weg staan - Positie bij spelhervattingen
3. Fysieke verschijning:	<ul style="list-style-type: none"> - Verzorging - Uitstraling - Kleding - Verhouding Gewicht/Lengte
4. Samenwerken	<ul style="list-style-type: none"> - Teamplayer - Samenwerking met ASR en 4e off. - Houding voor en na wedstrijden
5. Leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> - Teammanager - Sociale vaardigheden - Professionele houding - Omgang met spelers/trainers
6. Verkopen van beslissingen	<ul style="list-style-type: none"> - Overtuiging/zelfverzekerdheid - Duidelijkheid - Rust - Resoluut
7. Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> - Verbaal - Non-verbaal / lichaamstaal - Gebaren - Houding - Mimiek
8. Mentale fitheid	<ul style="list-style-type: none"> - Omgaan met weerstand - Omgaan met teleurstelling - Incasseringsvermogen - Concentratie / focus
9. Coachbaar	<ul style="list-style-type: none"> - Zelfkritisch - Analytisch - Reflecteren - Leergierig
10. Durf en moed	<ul style="list-style-type: none"> - Besluitvaardigheid - Durven nemen impopulaire beslissingen - Niet door de druk laten beïnvloeden - Verantwoord risico nemen
11. Tactvol opereren	<ul style="list-style-type: none"> - Flexibiliteit - Aanvoelen van de wedstrijd

Competenties assistent-scheidsrechter	
1. Buitenspel	- Buitenspelwaarneming - Wait & see
2. Positie kiezen & volgen	- Fysieke fitheid - Snel anticiperen - Tactisch inzicht - Volgen voorlaatste verdediger - Lijnbewaking
3. Fysieke verschijning:	- Verzorging - Uitstraling - Kleding - Verhouding Lengte/Gewicht
4. Spelregels	- Juistheid beslissingen (excl.regel 11) - Consequent handelen
5. Samenwerken	- Teamplayer - Samenwerking met SR en 4e official - Houding voor en na wedstrijden
6. Rol in team	- Gepaste (adviserende) rol spelen - Sociale vaardigheden - Professionele houding - Omgang met spelers/trainers
7. Verkopen van beslissingen	- Overtuiging/zelfverzekerdheid - Duidelijkheid - Rust - Resoluut
8. Communicatie	- Verbaal - Non-verbaal / lichaamstaal - Vlagsignalen conform protocol - Houding conform protocol - Mimiek
9. Mentale fitheid	- Omgaan met weerstand - Omgaan met teleurstelling - Incasseringsvermogen - Concentratie / focus
10. Coachbaar	- Zelfkritisch - Analytisch - Reflecteren - Leergierig
11. Durf en moed	- Besluitvaardigheid - Verantwoordelijkheid durven nemen - Niet door de druk laten beïnvloeden - Verantwoord risico nemen
12. Tactvol opereren	- Flexibiliteit - Aanvoelen van de wedstrijd

BIJLAGE 3 - UITLEG PUNTENSYSTEEM

Veel scheidsrechters worden gedurende het voetbalseizoen meerdere malen gerapporteerd. Mede op basis van de eindranglijst kan een scheidsrechter in een hogere groep worden ingedeeld, in dezelfde groep blijven, dan wel in een lagere groep worden geplaatst. Het is daarom van groot belang dat de rapportage zorgvuldig en uniform geschiedt. Met het huidige rapportagesysteem hebben we de basis hiervoor gelegd. Maar daarmee zijn we er nog niet. Rapporteren bestaat namelijk uit twee elementen, te weten het waarnemen en registreren volgens vastgestelde eisen en vervolgens het kwalificeren (het aankruisen van een vakje) als eindoordeel van alle waarnemingen. Het eerste gaat om feitelijk waarnemen en is daarmee objectief, het aankruisen van een vakje wordt vaak bepaald door de strengheid, danwel tolerantie van de rapporteur. Er is geen sprake van het geven van een cijfer zoals we dat bij het kunstschaatsen en schoonspringen zien, maar het gaat erom dat we de objectiviteit en eenduidigheid van het kwalificeren -in het belang van de scheidsrechter- maximaal waarborgen.

Onderzoek

Nu weten we allemaal dat de ene rapporteur strenger is dan de andere. Op zich hoeft dat geen probleem te zijn als zich dat incidenteel voordoet. Maar wat als je als scheidsrechter in het seizoen meerdere malen wordt beoordeeld door een strenge rapporteur? Dit betekent dan dat het gemiddelde cijfer lager wordt dan dat van de collega, die het geluk heeft gehad meerdere malen door een minder strenge rapporteur te zijn beoordeeld. Drs. Maurice de Hond heeft onderzoek gedaan naar de mate van 'strengheid' van rapporteurs. Daaruit kwam het volgende naar voren:

Rapporteurs die ongeveer dezelfde aantallen scheidsrechters in dezelfde klassen hebben gerapporteerd scoren gemiddeld zeer uiteenlopende cijfers. Terwijl het gemiddelde van alle rapporten op 8,6 uitkomt, zijn er rapporteurs die gemiddeld boven de 9.0 uitkomen en anderen die rond de 8.0 zitten. Ter illustratie een voorbeeld van twee rapporteurs (uit hetzelfde district met ongeveer hetzelfde pakket aan beoordeelde scheidsrechters). Ze hebben beiden ongeveer hetzelfde aantal rapporten uitgebracht, maar hun gemiddelde score verschilt sterk.

Rapporteur	Aantal	Gem.	Min.	Med.	Max.
X	42	7.96	6.8	8.0	9.1
Y	47	9.17	7.8	9.3	10.0

Als een scheidsrechter bij rapporteur X een 9.1 haalt dan behoort hij tot de beste scheidsrechters die rapporteur X heeft gezien. Maar als een scheidsrechter bij rapporteur Y een 9.1 haalt, dan heeft hij een slechtere score dan de meeste scheidsrechters bij deze rapporteur Y hebben gehaald. Ofwel: de invloed van de rapporteurs die de afzonderlijke scheidsrechters in een seizoen hebben gekregen op de eindrangschikking is groot. Dat heeft **niets** te maken met de deskundigheid van de rapporteur, maar uitsluitend met het feit of hij streng dan wel tolerant is. Elke rapporteur heeft zijn eigen norm als het gaat om het aankruisen van het vakje. Dat zou niet moeten en niet mogen maar is kennelijk niet te sturen, hoe duidelijk de instructies ook zijn. En dat is niet goed voor onze scheidsrechters.

Aanpassingen

Welnu, aan die ongewenste situatie wil de KNVB een einde maken. De KNVB wil de cijfers van de 'strenge' rapporteurs meer in evenwicht brengen met die van de 'milde' rapporteurs, zonder daarbij afbreuk te doen aan het niveau van de rapportage en de integriteit van de rapporteur.

Daarom is besloten deze verschillen vanaf het seizoen 2008/2009 op de volgende wijze weg te nemen. Na de algemene rekenkundige uitleg geven we enkele praktijkvoorbeelden, zodat het allemaal duidelijker wordt. Het basisprincipe wordt als volgt:

Het rapportcijfer van iedere rapporteur wordt omgezet in punten tussen 0 en 100 op basis van alle rapporten die een rapporteur in één seizoen heeft uitgebracht. Heeft een scheidsrechter bij een bepaalde rapporteur het hoogste cijfer gehaald van alle scheidsrechters die deze rapporteur heeft beoordeeld, dan levert hem of haar dat 100 punten op. Als het echter het laagste cijfer is van alle scheidsrechters die door deze rapporteur zijn beoordeeld, dan levert dit 0 punten op. De tussenliggende rapportcijfers van deze rapporteurs worden omgezet in een puntenaantal tussen 0 en 100.

We maken dat duidelijk aan de hand van het volgende voorbeeld:

Een rapporteur heeft 40 rapporten uitgebracht. Het laagste cijfer was 7.8 en het hoogste was 9.8. Een scheidsrechter die 7.8 heeft gehaald bij deze rapporteur krijgt hiervoor 0 punten en een scheidsrechter die 9.8 heeft gehaald krijgt 100 punten. Een scheidsrechter die 8.8 heeft gehaald krijgt 50 punten. Het eindcijfer van de scheidsrechter op basis waarvan de eindranglijst wordt bepaald gebeurt op basis van het gemiddelde aantal punten dat een scheidsrechter heeft gehaald. Mocht hij op 100 punten eindigen, dan haalde deze scheidsrechter bij ieder van de rapporteurs die hem hebben beoordeeld het hoogste cijfer! Het is zeker niet zo dat een scheidsrechter die onderaan is geëindigd met dit puntenaantal bovenaan zal eindigen, maar het heeft zeker duidelijke gevolgen voor de eindranglijst.

De kern van deze methode is dat het niet meer gaat om een gemiddelde van alle rapportcijfers maar om een gewogen gemiddelde van alle rapportcijfers. De objectiviteit is hiermee nog beter gewaarborgd doordat de invloed van subjectieve elementen in de rapportage (het aankruisen van het vakje op basis van de norm van de rapporteur) sterk is teruggebracht.

Het basisprincipe van het puntensysteem nog even op een rij:

- Neem alle rapportcijfers van één rapporteur.
- Geef de scheidsrechter die het hoogste rapportcijfer bij deze rapporteur gehaald heeft 100 punten en de scheidsrechter die het laagste rapportcijfer gehaald heeft 0 punten.
- Zet dan de rapportcijfers van de overige scheidsrechters die door deze rapporteur zijn beoordeeld om tot een cijfer tussen de 0 en 100 gerelateerd aan de twee uiterste rapportcijfers.
- Het eindcijfer van een scheidsrechter is het gemiddelde aantal punten die bij de rapporteurs zijn gehaald.
- 100 punten als eindresultaat van een seizoen betekent dan dat die scheidsrechter door alle rapporteurs die hem hebben beoordeeld het hoogste rapportcijfer heeft gekregen. 0 punten aan het eind van het seizoen betekent dat hij steeds het laagste rapportcijfer heeft gekregen.

Nogmaals een praktijkvoorbeeld

Stel dat het laagste rapportcijfer bij een bepaalde rapporteur een 8 is en het hoogste rapportcijfer een 10. Als een scheidsrechter dan een 9.2 heeft gehaald, dan krijgt hij hiervoor 60 punten en als hij een 8.8 heeft gehaald dan krijgt hij 40 punten. De eindscore wordt dus bepaald door het gemiddelde van deze rangordcores. De gevolgen van deze aanpak maken we duidelijk bij 20 scheidsrechters.

Scheidsrechter	Rapporten			Rangorde		
	Aantal	Gem.	Punten	Oorspronkelijk	Nieuwe berekening	Versch.
H	10	9.29	82	2	1	1
F	9	9.26	82	3	2	1
Q**	8	9.03	82	7	3	4
M	9	9.18	81	5	4	1
D*	12	9.38	81	1	5	-4
B	8	9.16	78	6	6	0
A	8	9.24	73	4	7	-3
P	8	8.84	72	12	8	4
I	8	8.89	72	11	9	2
S	10	8.89	71	9	10	-1
O	4	8.80	69	15	11	4
R	8	8.81	69	14	12	2
C	9	8.89	67	10	13	-3
K	7	8.83	65	13	14	-1
T	8	8.43	60	18	15	3
G	9	8.66	56	16	16	0
L	9	8.49	55	17	17	0
J	9	8.39	50	19	18	1
E***	6	8.93	49	8	19	-11
N	8	8.35	43	20	20	0

Scheidsrechter D* die met 9.38 ruim als eerste was geëindigd in de oorspronkelijke rangorde blijkt bij de nieuwe berekening met een score van 81 punten als 5^e geëindigd te zijn. Hij is blijikbaar in het seizoen door minder strenge rapporteurs beoordeeld. Scheidsrechter Q** die met 9.03 met als 7^e was geëindigd zou met dit systeem met de score 82 punten als derde zijn geëindigd. Hij had blijikbaar in het seizoen de strengere rapporteurs.

Aan de onderkant zien we dat scheidsrechter E*** die met 8.93 als 8^e was geëindigd met het nieuwe systeem met een score van 49 punten als 19^e zou zijn geëindigd!

Zoals je ziet wordt bij het eindcijfer uitgegaan van twee decimalen achter de komma. In geval een scheidsrechter onverhoopt tweemaal door dezelfde rapporteur wordt beoordeeld, vervalt het laatste rapport.

Ten slotte

Aan het rapporteren op zich verandert dus niets. Het rapportagesysteem is in de kern objectief maar het blijkt een illusie om hiermee alle rapporteurs eenduidig te laten rapporteren. En dat komt doordat elke rapporteur zijn eigen norm hanteert bij het aankruisen van de vakjes. Dat kunnen we proberen te veranderen maar dat lost minder op dan met dit systeem: het maakt niet meer uit of scheidsrechters door een strenge, danwel een milde rapporteur worden beoordeeld. Dit systeem biedt niet alleen maximale waarborgen voor de objectiviteit, het doet ook recht aan de deskundigheid en integriteit van de rapporteurs. Hieraan wordt niet getwijfeld of getornd. Het gaat erom dat scheidsrechters acteren op het niveau dat hun toekomt en dat dit objectief en eenduidig gebeurt. De KNVB vindt dat dit systeem hieraan optimaal recht doet.

BIJLAGE 4 - TECHNISCHE RICHTLIJNEN SAMENWERKING

Wijzigingen technische richtlijnen

Naast kleine redactionele aanpassingen zijn in de richtlijnen 2014/'15 de volgende zaken verwerkt.

Bal even over de zijlijn

Wanneer de bal even over de lijn is, maar gelijk weer in het veld komt, dan moet de assistent-scheidsrechter eerst zijn vlag in de lucht steken om de aandacht van de scheidsrechter te trekken en het spel te laten stoppen en daarna vervolgen met de normale procedure (inworp, hoekschop, doelschop of doelpunt).

Loopactie na doelpunt op de helft van de assistent

De loopactie is niet langer naar positie halfweg, maar naar positie rand strafschopgebied. De loopactie wordt vaak te ver doorgevoerd, waardoor de loopactie soms belangrijker is dan het blijven observeren naar eventuele onrechtmatigheden bij feestvierende of teleurgestelde spelers. Op deze manier voorkomt de ASR ook dat hij te dicht bij de instructiezone komt met alle gevolgen van dien.

Ondersteunend vlaggen

Dit beperkt zich tot alleen vlaggen in of onmiddellijk na het fluitsignaal, indien het in de nabijheid van de assistent is en het de beslissing van de scheidsrechter versterkt.

Positie innemen na het toekennen van een strafschop op de helft van de assistent

De in januari 2014 doorgevoerde werkwijze is in de richtlijnen opgenomen (wachten bij de hoekvlag en positie snijpunt doellijn/strafschopgebied innemen als de spelers hun positie hebben ingenomen).

Rode kaart vanwege 2e gele kaart

Net als een rechtstreekse rode kaart niet noteren.

Blessure van een assistent

Vervangingsregeling opgenomen:

ASR1 geblesseerd: ASR2 wordt ASR1 en 4e official wordt ASR2.

ASR2 geblesseerd: 4e official wordt ASR2.

Technische richtlijnen samenwerking

scheidsrechters en assistent-
scheidsrechters AV/BV

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
- 2. Gebruik headset /piepvlaggen**
- 3. Voor aanvang in kleedkamer**
- 4. Warming up**
- 5. Uitrusting van de spelers**
- 6. Betreden van het speelveld**
- 7. Duur van de wedstrijd**
- 8. Begin van het spel en de hervatting na de rust**
- 9. Spelerwisselingen en terugkeer geblesseerde spelers**
- 10. Inworp**
- 11. Doelpunt**
- 12. Buitenspel**
- 13. Vrije schoppen**
- 14. Strafschop**
- 15. Doelschop**
- 16. Hoekschop**
- 17. Uittrap van de doelverdediger**
- 18. Positie assistent-scheidsrechter middenlijn**
- 19. Strafschoppenserie**
- 20. Overleg tijdens wedstrijd**
- 21. Opstootjes**
- 22. Verlaten speelveld**
- 23. Diversen**
- 24. Protocol bij minuut stilte**

1. Inleiding

Deze technische richtlijnen zijn bedoeld voor (assistent-)scheidsrechters betaald voetbal en amateurvoetbal. Daar waar gesproken wordt over headset en/of piepvlaggen geldt dit alleen voor wedstrijden waar de headset en/of piepvlaggen gebruikt worden. De overige afspraken in deze technische richtlijnen gelden voor alle wedstrijden.

In deze technische richtlijnen zijn de nieuwste richtlijnen van FIFA, UEFA en KNVB verwerkt. De UEFA instructies zijn door de KNVB overgenomen. Deze technische richtlijnen zijn bedoeld om de samenwerking te uniformeren en te optimaliseren.

De scheidsrechter moet niet alleen aan het vlagsignaal (recht omhoog of wapperen) of ondersteunend piepsignaal kunnen vaststellen wat de assistent-scheidsrechter heeft geconstateerd, maar ook aan zijn lichaamshouding (aangeven hoekschop, doelschop, strafschop) en zijn loopacties (na gescoord doelpunt, aangeven overtreding binnen of buiten het strafschopgebied vlagvoering).

Vlagsignalen zijn resoluut en duidelijk waarneembaar. Discrete hand- en/of armgebaren kunnen voor de scheidsrechter een belangrijke extra steun zijn, maar moeten wel tot een minimum worden beperkt. Daarnaast moet de vlag zoveel mogelijk aan de speelveldzijde en scheidsrechters zijde worden vastgehouden, zodat de vlag voor de scheidsrechter altijd zichtbaar is. Belangrijk voor de beeldvorming is dat beide assistenten op dezelfde wijze handelen. Echter, het allerbelangrijkste is de juistheid van de beslissing en het advies. Populair gezegd: "Goed gaat voor mooi"! Het overpakken van de vlag gebeurt altijd onderhands.

2. Gebruik headset /piepvlaggen

Duidelijkheid is het sleutelwoord bij de adviezen die worden gegeven. Dit geldt niet alleen in de richting van de scheidsrechter naar assistent-scheidsrechter en vice versa, maar kan ook door de assistent-scheidsrechter richting de andere assistent-scheidsrechter en voor zover aanwezig de 4^e official. Ook bij het motiveren en stimuleren richting collega's kan de headset worden gebruikt. Voorkom echter dat er teveel wordt gepraat, waardoor de concentratie verloren gaat.

Prioriteit nummer één van de assistent-scheidsrechter is de buitenspelbewaking. Aangezien de positie van de assistent-scheidsrechter ter hoogte van de voorlaatste verdediger is om de juiste beslissing te nemen, moet er ook van de scheidsrechter ondersteuning komen in die situaties waarbij diverse spelers betrokken zijn. Denk bijvoorbeeld aan het doorkoppen van de bal. Wie speelt de bal? Het moment van spelen om te bepalen of het strafbaar buitenspel is. Of een speler van de aanvallende of verdedigende partij de bal speelt is vanaf de zijkant vaak moeilijk te zien. Hier is dan ook een belangrijke rol voor de scheidsrechter weggelegd. Op het moment dat een speler van de **verdedigende partij** de bal speelt communiceert de scheidsrechter dit direct via de headset met de assistent-scheidsrechter. Een kort advies "eigen speler" is voldoende voor de assistent-scheidsrechter om de situatie op de juiste wijze te beoordelen.

Scheidsrechters worden er aan herinnerd dat het piepsignaalstelsel een aanvullend signaal is dat alleen gebruikt moet worden wanneer het nodig is om de aandacht van de scheidsrechter te trekken.

Situaties waarbij het piepsignaal handig is zijn onder andere:

- voora/bij situaties op eigen speelhelft;
- langs de gehele eigen zijlijn voor aangeven inworp;
- in geval van aandacht vragen van de scheidsrechter;

TERUGHOUDEND: op moment dat bal in of nabij strafschoopgebied van de andere speelhelft is, aangezien dit tot miscommunicatie kan leiden en de scheidsrechter zich in eerste instantie altijd zal richten op de assistent-scheidsrechter op die speelhelft.

3. Voor aanvang in kleedkamer

- verplicht afspraken maken tussen scheidsrechter en assistent-scheidsrechter;
- controle op werking van de piepvlaggen;
- controle op werking van de headset;
- controle op uitzetten mobiele telefoons.

4. Warming up

- bij voorkeur uniform gekleed de warming up uitvoeren;
- bij betreden speelveld gaat assistent-scheidsrechter direct naar zijn eigen zijde om doelnet en omgeving te controleren;
- na gezamenlijke warming up gaat assistent-scheidsrechter ook naar het eigen werkgebied, zodat hij de omstandigheden kent waarop hij zijn taken moet uitoefenen; hij kan dan rekening houden met bijvoorbeeld het te dragen schoeisel en de daar aanwezige loopruimte.

5. Uitrusting van de spelers

- de scheidsrechter erop attenderen, indien de uitrusting tot verwarring kan leiden;
- noppencontrole uitvoeren;
- controle uitvoeren op het dragen van scheenbeschermers, slidingbroeken, ondershirts en sierraden;
- het tapen van sieraden en polsen is niet toegestaan, alsmede tape van afwijkende kleur breder dan twee centimeter om de sokken; (in het AV kunnen andere regels gelden);
- 'smoots' (shawl rond de nek) zijn niet toegestaan.

6. Betreden van het speelveld

- gezamenlijk als trio het speelveld betreden;
- vlagvoering bij opkomst aan buitenzijde;
- vlag wordt los gedragen, dus niet opgerold;
- bij aanwezigheid van een pupil van de week voor de assistent-scheidsrechter, loopt deze pupil aan de buitenzijde en wordt de vlag aan de binnenzijde gedragen.

7. Duur van de wedstrijd

- tijd meeklokken;
- er op attent zijn, dat de scheidsrechter tijdig aan de 4e official de extra speeltijd aangeeft, anders door middel van headset of piepsignaal hierop attenderen.

8. Begin van het spel en de hervatting na de rust

- na gezamenlijk betreden van het speelveld presenteren aan het publiek;
- vlagvoering tijdens line-up aan buitenzijde;
- voorafgaande aan de toss, handen schudden van beide teams;
- vervolgens de nettencontrole (reclame, logo's, camera's of handdoeken die in het net hangen zijn niet toegestaan), te beginnen bij de eerste paal via de netruimte naar de tweede paal en bovenlangs weer terug naar de eerste paal, via achterlijn (controle microfoons, ballen(jongens), fotografen etc. in werkgebied) en vervolgens opstellen ter hoogte van de voorlaatste verdediger. Hierbij is het niet nodig om de hoekvlag heen te lopen;
- laatste controle op werking van de piepvlaggen en headset na signaal van de scheidsrechter.

9. Spelerswisselingen en terugkeer geblesseerde spelers

- de 4e official communiceert via de headset dat er een spelerswissel gaat plaatsvinden; advies: "wissel";
- de spelerswissel wordt aangegeven door middel van het voorgeschreven vlagsignaal van de eerste assistent-scheidsrechter;
- assistent-scheidsrechter blijft op zijn positie;
- indien er geen 4^e official aanwezig is dan wordt de taak van de 4^e official (controle uitrusting en toepassing wisselprocedure) door de 1^e ASR uitgevoerd;
- het is wenselijk dat voornoemd signaal door de tweede assistent-scheidsrechter wordt overgenomen; in specifieke situaties kan de tweede assistent-scheidsrechter ook het initiatief nemen;
- bij meer dan één wissel komt de eerste assistent-scheidsrechter naar de 4e official ter ondersteuning;
- attendeer scheidsrechter via headset of piepvlag, indien een behandelde speler wil terugkeren in het speelveld.



Signaal "Wissel"

10. Inworp

- langs gehele zijlijn direct de richting aangeven;
- de assistent-scheidsrechter is verantwoordelijk voor de helft waarop hij loopt, de scheidsrechter is verantwoordelijk voor de andere helft;
- ter hoogte van de middenlijn: oogcontact met de scheidsrechter en terughoudendheid van de assistent-scheidsrechter;
- communicatie via de headset en of piepvlag, eventueel advies "naam van de in te gooien club";
- wanneer de bal even over de zijlijn is, maar gelijk weer in het veld komt, dan moet de assistent-scheidsrechter eerst zijn vlag in de lucht steken om de aandacht van de scheidsrechter te trekken en het spel te laten stoppen en daarna vervolgen met de normale procedure bij inworp;
- de scheidsrechter en assistent-scheidsrechter letten op correcte uitvoering van de inworp;
- bij de uitvoering is de scheidsrechter verantwoordelijk voor de handen, de assistent-scheidsrechter voor de voeten;
- de assistent-scheidsrechter kan de plaats aangeven waar de inworp dient te worden genomen door te blijven staan op de plaats waar de bal het speelveld verliet; de assistent-scheidsrechter gaat niet voor de speler staan die inwerpt;

- in het algemeen: oogcontact houden met scheidsrechter en seconde bedenktijd nemen.



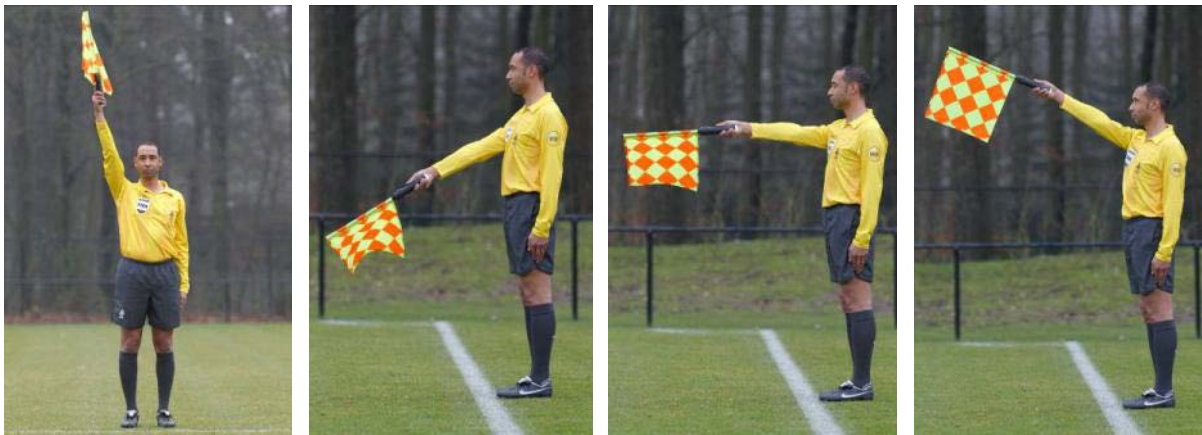
11. Doelpunt

De scheidsrechter kent doelpunt toe: de assistent-scheidsrechter gaat onmiddellijk naar positie "rand strafschoopgebied" en blijft de situatie m.b.t. feestvierende en teleurgestelde spelers observeren;

- de scheidsrechter is niet in positie om zelf het doelpunt te constateren en de assistent-scheidsrechter staat op de doellijn;
- vlag korte duur rechtstandig omhoog met linkerhand, piepen en vervolgens naar het midden wijzen;
- korte duur op de doellijn blijven staan ter demonstratie van de goede positie;
- vervolgens, zonder te vlaggen, *rustige looppas* in de richting van de middenlijn naar positie "rand strafschoopgebied";
- wanneer een doelpunt is gescoord terwijl de bal nog in het spel lijkt te zijn, dan moet de assistent-scheidsrechter eerst zijn vlag in de lucht steken om aan te geven dat de bal de doellijn heeft gepasseerd; vervolgens dient de assistent scheidsrechter naar de midden te wijzen om daarna de loopactie "rand strafschoopgebied" te maken;
- communicatie via piepvlag en/of headset, advies: "doelpunt";
- bij net niet doelpunt, advies: "ga door" of "nee", vlag langs het lichaam houden en eventueel discreet doorspeelbaar;
- bij de loopactie naar de positie "rand strafschoopgebied" houdt de assistent-scheidsrechter zijn zicht op het speelveld om eventuele onregelmatigheden (shirt over het hoofd, opstootje e.d.) te kunnen waarnemen;
- wanneer er geen 4e official is noteren assistent-scheidsrechter 1 en 2 het doelpunt.

12. Buitenspel

- bij strafbaar buitenspel de vlag in de rechterhand rechtstandig omhoog;
- communicatie via de headset (advies: "buitenspel") en door middel van piepsignaal;
- na fluitsignaal de plaats op voorgeschreven wijze aangeven; de assistent-scheidsrechter blijft staan ter hoogte van de plaats waar de spelhervatting moet worden genomen en kiest weer positie zodra de bal op de juiste plek ligt;



- bij voordeelregel oogcontact: eventueel een signaal van doorspelen van de scheidsrechter;
- **bij net niet situaties communicatie via de headset (van tevoren afstemmen met de wensen van de scheidsrechter);**
- eventueel advies: "ga door";
- de scheidsrechter en de assistent-scheidsrechter op één lijn: fluiten en vlaggen (niet denken dat de ander wel actie zal ondernemen);
- indien de scheidsrechter duidelijk aangeeft dat hij door laat spelen bij vlagsignaal (bijvoorbeeld bal komt van verdediger of er is geen sprake van buitenspel): onmiddellijk de vlag naar beneden;
- bij schoten uit de tweede lijn: alleen vlaggen indien de doelverdediger in zijn spel wordt beïnvloed; neem seconde bedenktijd, let op de reactie van de scheidsrechter; de scheidsrechter moet zich realiseren dat de assistent-scheidsrechter niet altijd de juiste diepte kan schatten en dat hij in deze gevallen ook zelf zijn verantwoordelijkheid moet nemen;
- indien de scheidsrechter het vlagsignaal niet ziet of het piepen niet hoort en de verdedigende partij komt in balbezit: vlag naar beneden;
- wanneer er na een gescoord doelpunt onduidelijkheid bestaat over een vooraf gaande situatie, dient de assistent-scheidsrechter door middel van een rechtstandig vlagsignaal de scheidsrechter hierop te attenderen, waarna er een-op-een overleg aan de zijlijn plaatsvindt.

13. Vrije schoppen

- actief meedoen, maar met een zekere terughoudendheid is het motto voor de assistent-scheidsrechter bij het aangeven van vrije schoppen;
- overtredingen binnen het eigen werkgebied, niet zichtbaar voor de scheidsrechter, moeten worden gesignaleerd;
- overtredingen buiten het eigen werkgebied moeten alleen worden gesignaleerd, indien de scheidsrechter om advies vraagt of als het buiten het waarnemingsgebied van de scheidsrechter valt; het werkgebied van de assistent-scheidsrechter wordt groter naarmate de

scheidsrechter zich verder van de situatie bevindt; piepen en communicatie via headset is daarbij het eerste communicatiemiddel;

- vlagsignaal (wapperen + richting aangeven) en piepen (niet overdrijven met handen; nooit te dwingend);
- communicatie via de headset, advies "overtreding", zo nodig herhalen;
- alleen in of onmiddellijk na het fluitsignaal, indien het in de nabijheid is en het de beslissing van de scheidsrechter versterkt: vlagsignaal (wapperen + richting aangeven), niet piepen;
- bij "zekere" rode kaart en cruciale situaties buiten het waarnemingsgebied van de scheidsrechter moet de assistent-scheidsrechter zijn verantwoordelijkheid nemen: (blijven) vlaggen en piepen en communiceren via headset;
- bij het constateren van overtredingen moet de assistent-scheidsrechter er rekening mee houden dat een mogelijke (duidelijke) voordeelregel kan optreden; ook hier geldt: even wachten is beter dan direct te vlaggen;
- wanneer voor de assistent-scheidsrechter niet duidelijk is wie de bal speelt/raakt wordt van de scheidsrechter verwacht dat hij dit duidelijk communiceert richting de assistent-scheidsrechter;
- bij toepassing van de voordeelregel door de scheidsrechter moet de assistent-scheidsrechter zijn vlag onmiddellijk naar beneden doen;
- de 9.15 meter afstand binnen het werkgebied van de assistent-scheidsrechter: indien noodzakelijk spelers verbaal afstand aangeven; het speelveld niet betreden, tenzij daar aanleiding voor is;
- de scheidsrechter behoudt vanuit zijn eindverantwoordelijkheid te allen tijde de vrijheid een advies van een assistent-scheidsrechter niet over te nemen (headset en of handgebaar);
- opstelling bij vrije schoppen met een muur: voorlaatste verdediger, tenzij de scheidsrechter anders aangeeft.



14. Strafschop

- de eerste en uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt bij de scheidsrechter;
- ingrijpen door de assistent-scheidsrechter uitsluitend onder bijzondere omstandigheden en indien de scheidsrechter op grote afstand staat, zich in een verkeerde positie bevindt of nadrukkelijk om advies van de assistent-scheidsrechter vraagt;
- overtredingen buiten / binnen het strafschopgebied door verdedigende partij:
- buiten: blijven staan c.q. teruglopen naar het verlengde van de zestienmeterlijn
- binnen: doorlopen naar de hoekvlaggenstok (niet dwingend), gelijktijdig piepen en communiceren met headset → niet vlaggen; advies: "penalty", zo nodig herhalen;
- als de assistent-scheidsrechter ervan overtuigd is, dat de scheidsrechter ten onrechte een strafschop heeft toegekend omdat de overtreding buiten het strafschopgebied heeft plaatsgevonden, dan dient de assistent-scheidsrechter te blijven staan, te piepen en te communiceren via de headset;
- als de assistent-scheidsrechter ervan overtuigd is, dat de scheidsrechter een strafschop dient toe te kennen en de scheidsrechter legt de bal buiten het strafschopgebied, dan dient de assistent-scheidsrechter door te lopen, te piepen en te communiceren via de headset;
- de beslissing van de scheidsrechter is te allen tijde doorslaggevend;
- de assistent-scheidsrechter wacht bij het geven van een strafschop in eerste instantie bij de hoekvlag totdat de spelers hun positie buiten het strafschopgebied gaan innemen, dit om te voorkomen dat er weerstand tegen de assistent-scheidsrechter ontstaat over de genomen beslissing. Vervolgens loopt de assistent-scheidsrechter door tot het snijpunt van de doellijn en de lijn van het strafschopgebied. De eerste prioriteit vanaf deze positie voor de assistent-scheidsrechter is doellijnbewaking. Tevens dient de assistent-scheidsrechter zich bewust te zijn van de diverse spelregeltechnische mogelijkheden die tijdens het nemen van de strafschop kunnen voorkomen; tweemaal spelen van de bal door de strafschnopnemer, te vroeg toelopen, onderbreken aanloop, mogelijke buitenspelsituatie etc. (bij het constateren van dit soort zaken is het belangrijk dat er communicatie via de headset plaatsvindt). De scheidsrechter is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de strafschop (inclusief bewegen keeper en inlopen spelers);
- de assistent-scheidsrechter op de doellijn dient bij twijfelgeval aan te geven of de bal geheel en al over de doellijn is gegaan door de vlag korte duur rechtstandig omhoog te houden, te piepen en vervolgens naar het midden te wijzen;
- communicatie via de headset, advies "doelpunt";
- na de uitwerking van de strafschop neemt de assistent-scheidsrechter zo snel mogelijk de positie weer in aan de zijlijn; hierbij dient de assistent-scheidsrechter tevens zo snel mogelijk ter hoogte van de voorlaatste verdediger positie te kiezen. Uiteraard dient achterwaarts te worden gelopen waarbij het gezicht altijd gericht is naar het speelveld; vervolgens, zonder te vlaggen, rustige looppas in de richting van de middenlijn. Mocht er een buitenspelsituatie voordoen tijdens het teruglopen naar de zijlijn dan dient er direct te worden gevlagd (ondanks de positie van de ASR in het speelveld);
- de scheidsrechter is verantwoordelijk voor de buitenspelbeoordeling direct volgend op het terugkeren van de bal, nadat deze gepareerd is door de keeper of terugkomt van paal of lat.

15. Doelschop

- bal over de doellijn: vlag onmiddellijk naar het doel wijzen, waarbij de voorzijde van het lichaam richting speelveld is gericht;
- het aangeven gebeurt vanuit de positie net naast de hoekvlag;
- bij een schot van grote afstand mag het signaal voor de doelschop worden gegeven ter hoogte van 5-meter lijn;
- bal over de doellijn in de diagonaal van de scheidsrechter: oogcontact scheidsrechter; scheidsrechter geeft doelschop aan; daarna wijzen naar het doelgebied;
- communicatie via de headset, advies "achterbal";
- wanneer de bal even over de doellijn is, maar gelijk weer in het veld komt, dan moet de assistent-scheidsrechter eerst zijn vlag in de lucht steken om de aandacht van de scheidsrechter te trekken en het spel te laten stoppen en daarna vervolgen met de normale procedure bij doelschop;
- assistent-scheidsrechter dient aandacht te schenken aan het correct nemen van de doelschop; prioriteit heeft echter buitenspel en de assistent-scheidsrechter dient tijdig zijn positie ter beoordeling van buitenspel te hebben ingenomen; de assistent-scheidsrechter dient oogcontact te houden met de nemer van de doelschop.



16. Hoekschop

- bal over de doellijn nabij de assistent-scheidsrechter: vlag onmiddellijk naar de kwartcirkel wijzen, zodat de scheidsrechter ook aan lichaamstaal/positie kan zien dat er een hoekschop wordt gegeven;
- het aangeven gebeurt vanaf 1 á 1.5 meter vanaf de hoekvlag; alleen in het geval de assistent-scheidsrechter al dichterbij de hoekvlag is wordt een pasje teruggedaan
- bal over de doellijn in de diagonaal van de scheidsrechter: oogcontact met scheidsrechter, scheidsrechter geeft hoekschop aan; daarna direct wijzend naar de kwartcirkel;
- wanneer de bal even over de doellijn is, maar gelijk weer in het veld komt, dan moet de assistent-scheidsrechter eerst zijn vlag in de lucht steken om de aandacht van de scheidsrechter te trekken en het spel te laten stoppen en daarna vervolgen met de normale procedure bij hoekschop;
- communicatie via de headset, advies "corner";
- bij twijfel: doelschop (vlag in linkerhand);
- bewaking 9.15 meter;
- controleren of de bal goed ligt;
- opstelling is achter de hoekvlag.



17. Uittrap van de doelvredediger

- de doelvredediger overschrijdt met de bal in zijn handen de lijn van het strafschoopgebied; alleen ingrijpen door de assistent-scheidsrechter in overduidelijke situaties (bij millimeterwerk roepen naar de doelvredediger);
- dringend advies: eerst trachten verbaal contact te maken met doelvredediger, eventueel in de rust de scheidsrechter hierop attenderen;
- assistent-scheidsrechter dient aandacht te schenken aan het correct uittrappen; prioriteit heeft echter buitenspel en de assistent-scheidsrechter dient tijdig zijn positie ter beoordeling van buitenspel te hebben ingenomen; de assistent-scheidsrechter houdt oogcontact met de doelvredediger.

18. Positie assistent-scheidsrechter middenlijn

- pro-actief zijn;
- lichaam ingedraaid naar andere speelhelft;
- eventueel via de headset (assistent-)scheidsrechter ondersteunen.

19. Strafschoppenserie

- de positie van de eerste assistent-scheidsrechter is op het snijpunt van de doellijn en de lijn van het doelgebied;
- eerste assistent-scheidsrechter en scheidsrechter noteren scoreverloop;
- de positie van de tweede assistent-scheidsrechter is in de middencirkel, zodanig dat hij zicht heeft op alle spelers en de bank (spelers en officials);
- tweede assistent-scheidsrechter noteert de rugnummers van de strafschoopnemers;
- beide teams dienen een gelijk aantal spelers te gebruiken;
- de 4^e official behoudt zijn positie tussen de beide banken en zorgt ervoor dat technische staf en (wissel) spelers binnen de instructiezones blijven.

20. Overleg tijdens wedstrijd

- in eerste instantie vindt overleg plaats door het gebruik van de headset;
- bij overleg wordt alleen kort gesproken en geen hand- of andersoortige gebaren gemaakt;
- bij overleg tussen de scheidsrechter en een assistent-scheidsrechter aan de zijlijn richten beiden zich met het gezicht naar het speelveld op de zijlijn, hierbij geen spelers toelaten;
- de scheidsrechter laat het spel pas hervatten nadat de assistent-scheidsrechter zijn positie heeft ingenomen.

21. Opstootjes

- assistent-scheidsrechter komt niet nodeloos het speelveld in;
- indien daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld bij massale opstootjes, begeeft assistent-scheidsrechter zich richting het opstootje en neemt een positie in waarbij hij optimaal kan waarnemen;
- scheidsrechter en assistent-scheidsrechters komen niet aan spelers of andere betrokkenen bij een opstootje;
- alvorens het spel te hervatten vindt er nog visuele afstemming plaats tussen scheidsrechter en assistent-scheidsrechters.

22. Verlaten speelveld

- na de eerste en tweede helft wacht de 4e official bij tunnel; beide assistent-scheidsrechters

gaan richting de scheidsrechter en verlaten gezamenlijk het speelveld. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan in het belang van de situatie worden afgeweken;

- de headset blijft actief.

23. Diversen

- bij gele kaarten schrijft de assistent-scheidsrechter altijd mee;
- tijdens de rust en einde wedstrijd controleren scheidsrechter en assistent-scheidsrechters de gele kaarten;
- bij rode kaarten schrijft de assistent-scheidsrechter NIET mee, maar blijft observeren; dit geldt ook als de rode kaart een gevolg is van een 2^e gele kaart;
- bij (tijdelijke) staking dienen **beide assistent-scheidsrechters** direct het volgende te noteren: de minuut van onderbreking, de plaats en de wijze waarop de spelhervatting moet plaatsvinden;
- bij blessure van assistent-scheidsrechter 1 wordt de 4^e official assistent-scheidsrechter 2 en assistent-scheidsrechter 2 wordt assistent-scheidsrechter 1;
- bij blessure van assistent-scheidsrechter 2 wordt de 4^e official assistent-scheidsrechter 2.

24. Protocol bij minuut stilte

- na line-up en handen schudden gezamenlijk ter hoogte van de middenlijn positie innemen op rand middencirkel;
- lichaam richting hoofdtribune;
- scheidsrechter op middenlijn, assistent-scheidsrechter aan zijde scheidsrechter;
- scheidsrechter fluit voor minuut stilte;
- assistent-scheidsrechter heeft de vlag naast zich (buitenzijde) en houdt het puntje van de vlag vast om te voorkomen dat de vlag wappert;
- 4^e official stelt zich op tussen de beide dug-outs en heeft de handen op de rug;
- scheidsrechter fluit ten teken dat de minuut stilte ten einde is;
- assistent-scheidsrechter gaat de netcontrole uitvoeren en neemt positie in ter hoogte van de voorlaatste verdediger.

BIJLAGE 5 – UITLEG FIFA FITNESS TEST

De conditietest bestaat uit twee onderdelen en wordt in deze volgorde afgewerkt: 6 x 40 meter Sprinttest en een High-intensity Run.

De conditietest staat onder leiding van de testleider. Deze bepaalt uiteindelijk welke functionaris wel of niet heeft voldaan aan de normen van de conditietest. Voorafgaande aan de test zal tijd voor een warming-up worden gereserveerd. Tijdens de conditietest is er medische begeleiding aanwezig vanuit SMC-KNVB.

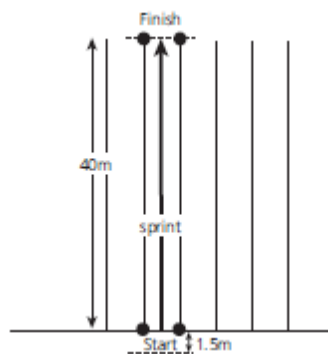
Hieronder vinden jullie een gedetailleerder uitleg van de FIFA fitness test.

Introduction

The fitness test for football referees and assistant referees consists of two tests. Test 1 measures the capacity to perform repeated fast runs over 40 m. Test 2 measures the capacity to perform repeated high-intensity runs over 150 m. For reasons of uniformity, testing is done on an athletics track. Athletic spikes may not be used during the tests. It is recommended that the fitness tests be conducted by qualified physical instructors and that an ambulance or trained first aider is on site throughout the whole testing session.

Test 1: Procedure

1. Electronic gates (photocells) at the start and the finish are used for the test. If it is not possible to record the times electronically, an experienced physical instructor should control the time with a manual chronometer.
2. The referees run 6 x 40 m sprint followed by max. 1 minute 30 seconds recovery after each sprint (while walking back to the start).
3. The start will be dynamic with the front foot on a line that is 1.5 m away from the start.
4. The referees line up one by one. Once the test leader signals that the electronic timing gates are set, the referee can decide when to start.
5. If a referee falls or trips, he is given another trial (one trial = 1 x 40 m).
6. If a referee or assistant referee fails one trial out of the six, then he is given one more trial (and one only) immediately after the sixth trial. If he fails two trials, the match official has failed the test.



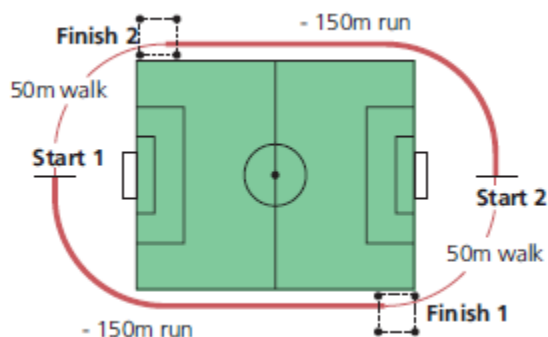
Test 1: Reference time

1. A maximum of 6.2 seconds for category 1 referees (Senior, Junior, Masterclass), 6.0 seconds for category 1 assistant referees (Senior, Junior, Masterclass), for each of the six fast runs
2. A maximum of 6.4 seconds for category 2 referees (Talenttraject, Landelijke lijst), 6.2 seconds for category 2 assistant referees (Talenttraject, Landelijke lijst), for each of the six fast runs

NB: The time in between Test 1 and Test 2 should be 6-8 minutes.

Test 2: Procedure

1. The referees will cover 150 m running following by 50 m walking in accordance with the pace set by a single whistle according to the reference times.
2. The referees will repeat the 150 m running and 50 m walking 20 times, equal to 4,000 m or ten laps of a 400 m athletics track.
3. Each referee must arrive before the whistle in the "walking area" that is marked by four cones (3 m in front and 3 m behind the 150 m mark). If a referee fails to put one foot in the walking area on time, the observer signals and the referee receives a warning. If a referee fails to put one foot in the walking area on time for a second time, the observer signals and the referee must stop.
4. The referees must not start running before the next whistle. For this purpose the assistant test leaders are positioned at the start positions with a flag in their hands. They block the lane on the track until the next whistle by keeping the flag in a horizontal position. On the whistle, the flag goes down so that the referees can start running.
5. The referees run in small groups preferably comprising a maximum of six referees. If applicable, four different starting positions can be used, with each subgroup being monitored by an individual observer throughout the test.
6. One chronometer and one whistle are needed for this test, as well as clearly indicated running and walking areas.



Test 2: Reference times

1. Reference times for men:

- a) **Category 1 referees (Senior, Junior, Masterclass)** must cover the 150 m in 30 seconds and the 50 m walking in 35 seconds.
- b) **Category 1 assistant referees (Senior, Junior, Masterclass)** must cover the 150 m in 30 seconds and the 50 m walking in 40 seconds.
- c) **Category 2 referees (Talenttraject, Landelijke lijst)** must cover the 150 m in 30 seconds and the 50 m walking in 40 seconds.
- d) **Category 2 assistant referees (Talenttraject, Landelijke lijst)** must cover the 150 m in 30 seconds and the 50 m walking in 45 seconds.

BIJLAGE 6 – AFKORTINGEN

AV-LL	AMATEURVOETBAL – LANDELIJKE LIJST
AV-ALL	AMATEURVOETBAL ASSISTENT-SCHEIDSRECHTER LANDELIJKE LIJST
AV-J1	AMATEURVOETBAL JEUGDGROEP 1
SO I	SCHEIDSRECHTERSOPLEIDING I
OP	OFFICIAL PORTAAL